



SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANE VÂRSTNICE
Unitatea de Îngrijire la Domiciliu

Nr.2384/29.01.2025

Se aprobă,

Director executiv,

NICOLETA MIHAELA OANCEA



UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU
RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2024



CUPRINS:

1. ROLUL SERVICIULUI SOCIAL
2. PREZENTAREA SERVICIULUI
3. BENEFICIARI
4. OBIECTIVE
5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
6. MANAGEMENT ȘI RESURSE
7. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU ANUL 2025



1. Rolul serviciului social

Serviciul social "Unitate de îngrijire la domiciliu", cod serviciu social 8810 ID - I este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul public de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Brăila.

Scopul serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu" este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență/cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții și socializarea lor. Serviciul social furnizat la domiciliu acordă ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, în vederea menținerii în mediul propriu de viață și prevenirii situațiilor de dificultate și dependență, adresându-se unui număr maxim de 42 de persoane vârstnice.

Principalele activități derulate constau în:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare.

- ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice: livrarea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloace de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

2. Prezentarea serviciului

Serviciul social „Unitate de îngrijire la domiciliu” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Principalele funcții ale serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.

- d) de asigurare a calității serviciilor sociale.

- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane.

3. Beneficiari

3.1 Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Unitatea de îngrijire la domiciliu” sunt persoanele vârstnice, categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.



3.2. Admiterea beneficiarilor se realizează la cererea scrisă a persoanei interesate sau a reprezentantului legal/apartinătorului acestuia; cererea trebuie însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor declarate, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de alte documente doveditoare.

3.3 Criterii de eligibilitate pentru accesarea serviciului social sunt următoarele:

- domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brăila (în cazul reședinței admiterea se face pe perioada de valabilitate a acesteia iar pentru posesorii de cărți de identitate provizorii, pe perioada valabilității acesteia).
- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la acestea, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare.
- nu se pot gospodări singuri sau necesită îngrijire specializată.
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

4. Obiective

1. Creșterea calității vieții beneficiarilor, prevenirea și reducerea marginalizării sociale.
2. Menținerea persoanei vârstnice în propriul domiciliu.
3. Ameliorarea stării de sănătate, prin încurajarea relațiilor constante cu medicul de familie și medicul specialist.
4. Asigurarea unui mediu ambiental conform nevoilor persoanei vârstnice.
5. Menținerea legăturii active cu familia.
6. Creșterea stimei de sine prin încurajarea relațiilor sociale.

5. Activități desfășurate

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2024 în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu:

5.1 - În data de 08.11.2024, serviciul social "Unitate de îngrijire la domiciliu" a fost licențiat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în baza licenței provizorii nr. 5943, pe o perioadă de 6 luni.

5.2 - Direcția de Asistență Socială Brăila a încheiat un protocolul de colaborare și de filantropică lucrare cu Arhiepiscopia Dunării de Jos Protoeria Brăila pentru oferirea sprijinului spiritual și asistență religioasă pentru persoanele vârstnice beneficiare ale serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu".

5.3 - Pe parcursul anului 2024 au fost îngrijiți prin Unitatea de îngrijire la domiciliu un număr de 26 de persoane vârstnice.

5.3.1 - Pe parcursul ședințelor de îngrijire au fost desfășurate următoarele activități:



- programarea pentru analize medicale și consult de specialitate pentru un număr de 4 beneficiari.
- consiliere și sprijin în vederea încadrării în grad de handicap pentru 2 beneficiari.
- ajutor pentru pregătirea dosarului cu documentele necesare pentru 2 beneficiari.
- programarea la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți pentru 2 beneficiari. Cei doi beneficiari au fost încadrați în gradul de handicap grav cu asistent personal, respectiv grad de handicap grav, conform certificatelor de încadrare în grad de handicap.
- sprijin pentru întocmirea documentelor în vederea accesării serviciului masa la cantina pentru 4 persoane vârstnice. Două persoane beneficiază de masa la cantină.
- sprijin pentru prelungirea contractului de închiriere pentru locuințe cu Serviciul de utilitate publică de administrare a fondului locativ și a cimitirelor, 3 beneficiari au fost însoțiți în vederea obținerii documentelor necesare și depunerii acestora, astfel încât toate contractele au fost reînnoite pentru o perioadă de cinci ani.

5.3.2 Activități recreative.

- De ziua măștișorului, 1 martie, beneficiarele serviciului social au fost felicitate și au primit măștișoare confecționate de către copiii din cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru Comunitatea Romă Lacu Dulce.
- În data de 1 octombrie, ziua persoanelor vârstnice, beneficiarii au fost vizitați de către angajații Unității de îngrijire la domiciliu și au primit mici atenții și felicitări din partea copiilor din cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru Comunitatea Romă Lacu Dulce.
- În luna decembrie, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, 7 beneficiari aflați într-o situație de vulnerabilitate au primit sprijin printr-o campanie de sponsorizare din partea unei Asociații non-profit din municipiul Brăila. Sprijinul oferit a constat într-o serie de bunuri de tipul: mașină de spălat, sobă, lenjerii de pat, pilote, haine groase.



Consiliul Local Municipal Brăila
***Dirrecția de Asistență
Socială***

Brăila, Strada Scolilor, nr.64
Cod fiscal: 15752478
Tel: 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836







5.3.3 - Activități de informare realizate de asistentul social.

- Pe parcursul anului 2024 asistentul social din cadrul „Unității de îngrijire la domiciliu” a procedat la realizarea unor sesiuni de informare și consiliere socială. Beneficiarii serviciului au fost informați cu privire recunoașterea, prevenirea și combaterea oricăror forme de fraudă și înșelăciune la care pot fi expuse persoanele vârstnice; beneficiile participării sociale pentru îmbunătățirea calității vieții; prevenirea marginalizării persoanelor vârstnice și menținerea legăturii de atașament cu membrii familiei/rețeaua de suport; condițiile/situațiile de suspendare/încetare a serviciului social de îngrijire la domiciliu.

În procesul de acordare a serviciilor sociale oferite de către Unitatea de îngrijire la domiciliu se urmărește creșterea gradului de informare a beneficiarilor serviciului oferit de către personalul de specialitate al serviciului social. În acest sens noțiunile cuprinse în prezenta informare au fost transmise beneficiarului într-o manieră și un limbaj adaptate stării fizice și psihice.

6. Management și resurse umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categorii de personal.

Serviciul social ” Unitate de îngrijire la domiciliu ” funcționează cu un număr de 9 angajați, conform Regulamentului de organizare și funcționare din care:

- a) personal de conducere : 1 post coordonator personal de specialitate
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 7 posturi: 1 asistent social , 1 lucrător social; 5 îngrijitoare la domiciliu.
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:-
- d) voluntari: - 1

Raportul angajat/beneficiar este de : 0,21.

7. Obiectivele Unității de îngrijire la domiciliu pentru anul 2025

- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru beneficiarii serviciului social.
- menținerea autonomiei funcționale în propria locuință a persoanelor vârstnice.
- încheierea unui protocol de colaborare și furnizare servicii medicale la domiciliu pentru beneficiarii ” Unității de îngrijire la domiciliu ”.
- obținerea licenței de funcționare a serviciului social pe o perioadă de 5 ani în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- creșterea gradului de participare la evenimente în aer liber organizate în Municipiul Brăila.

Mihalcea Lăcrămioara, șef centru

Întocmit, Brătilă Flavia

coordonator personal de specialitate