

**DAS****DIRECTIA
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

Brăila, Bdul. Alexandru Ioan Cuza, nr.134
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836

Serviciul Evidență și Anchete Sociale în Vederea Acordării de Ajutoare de Urgență

Nr. 13215/18.06.2019

Informare

Privind punerea în aplicare a H.C.L.M. nr. 120/21.03.2019 privind probarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Brăila pentru anul 2019

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Primarii, în baza prevederilor art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și ale art. 41 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

La nivelul municipiului Brăila s-a aprobat Hotărârea de Consiliu Local Municipal nr. 375/2017 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Actele necesare pentru obținerea ajutorului de urgență, conform hotărârii de consiliu local menționat mai sus, sunt următoarele:

Pentru a beneficia de ajutor de urgență în conformitate cu disp. H.C.L.M. nr. 375/31.08.2017, venitul net mediu lunar pe membru de familie este de până la 615 lei, inclusiv.

**DOCUMENTE DOVEDITOARE (aflăte în termen de valabilitate), CARE ÎNSOȚESC CEREREA:
ACTELE MENTIONATE LA PRIMELE 4 PUNCTE SUNT OBLIGATORII PENTRU SOLICITANT ȘI
PENTRU FIECARE MEMBRU AL FAMILIEI/ PERSOANĂ CU CARE SOLICITANTUL LOCUIEȘTE**

1. Act de identitate (carte de identitate, carte de identitate provizorie, buletin de identitate) - original și copie;

2. Certificat de atestare fiscala eliberat de Directia Finantelor Publice Locale, cu sediul in Braila, Piata Traian nr. 14;
3. Adeverințe de salarizare privind veniturile nete realizate, eliberate în luna anterioară sau în luna curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență, sau orice alte dovezi privind veniturile nete realizate;
4. Taloane de plata/cupoane pentru toate tipurile de pensie sau indemnizatie cu caracter permanent eliberate in luna anterioara sau curenta depunerii cererii - original și copie;
5. Documente cu privire la situatia juridica a imobilului de domiciliu al solicitantului (contract de vanzare - cumparare, certificat de mostenitor, contract de inchiriere, comodat, etc) - original și copie;
6. Acte care sa ateste calitatea de reprezentant legal, în cazul în care cererea este depusă de către reprezentantul legal al persoanei îndreptățite;
7. Acte medicale recente - referat/ scrisoare medicala de la medicul specialist si de la medicul de familie cu istoricul medical - eliberate in cel mult ultimile trei luni, in cazul bolilor cronice - precum si retete necompensate sau compensate in procent de cel mult 50% sau tratamente prescrise de medical specialist - original și copie;
8. Adeverinta/factura de la furnizorii de utilitati publice/ de la asociatia de proprietari din care sa rezulte platile restante si perioada restanta (in cazul solicitarii ajutorului financiar de urgenta pentru acoperirea platilor restante);
9. Alte acte justificative - după caz - care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

**AJUTOARELE DE URGENȚĂ SE ACORDĂ SUB REZERVA ACHITĂRII DE CĂTRE SOLICITANT ȘI
FIECARE MEMBRU AL FAMILIEI/ PERSOANĂ CU CARE LOCUIEȘTE,
A OBLIGAȚIILOR FAȚĂ DE BUGETUL LOCAL**

Director executiv,
Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit,
Gabriela Laura Popa