



SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartiment Ajutoare de Urgență

Nr. 14204/30.05.2025

Informare

Privind: punerea în aplicare a HCLM nr. 15/22.01.2025, aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2025

Conform prevederilor H.C.L.M. nr. 84/26.02.2022, Direcția de Asistența Socială acorda, din bugetul local, ajutoare de urgență, pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată. Ajutorul de urgență se acordă în bani, tichete sociale sau în natură pentru acele situații în care din cauza unui eveniment excepțional a cărui amploare și intensitate pun în pericol viața, sănătatea solicitantului și a membrilor familiei, mediul înconjurător și pentru a cărui soluționare este necesară intervenția colectivității locale și a structurilor ei asociative întrucât persoana singură sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Ajutorului de urgență se acordă pe bază de cerere, însoțită de actele doveditoare, după caz:

- a) Actele de identitate valabile ale fiecărui membru de familie (carte/buletin de identitate, pașaport, carte de identitate provizorie, certificat de naștere pentru copii sub 14 ani, permis de ședere temporară sau permanentă sau document de identitate pentru cetățenii străini sau apatrizi) - original și copie;
- b) Documente din care să rezulte situația juridică a minorului față de reprezentantul său legal - hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, de încuviințare a adopției, de instituire a măsurii de plasament, de încredințare spre creștere și educare etc. - original și copie;
- c) Certificat de căsătorie/ certificat de deces/ Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț - original și copie;
- d) Acte din care să rezulte calitatea titularului față de imobilul pentru care se solicită ajutorul: proprietar (copie după actul de proprietate, donație, certificat de moștenitor dacă s-a dezbătut succesiunea, etc), chirieș (copie contract de închiriere), împuternicit (împuternicire notarială de la proprietar/chirieș), dovada calității de reprezentant legal, contractul de înstrăinare cu clauză de întreținere;
- e) Dovada privind totalitatea veniturilor nete lunare realizate în luna anterioară depunerii cererii, de solicitant și pentru fiecare membru al familiei: salariul net (cu mențiunea dacă beneficiază (și valoarea bonurilor)/ sau nu de bonuri de masă, normă de hrană sau alte sporuri fixe lunare), pensie, indemnizații, alocații, etc.;
- f) Documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite (ex. Proces-Verbal de intervenție sau altele);



- g) Dovada restanțelor către furnizori (apă, energie electrică, gaze naturale) din care sa reiasa perioada, suma datorata, penalitatile/dobanzile/plati accesorii, și notificarea/somația de plată în acest sens;
- h) Notificare debranșare utilități sau factura proformă privind valoarea lucrării (branșare/rebranșare);
- i) Citație privind acționarea în instanță pentru neplata întreținerii sau chiriei;
- j) Adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative recente eliberate de autoritățile competente (din ultimele 3 luni) în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- k) Pentru achiziția de medicamente, echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea/nivel compensare;
- l) Adeverință de la asociația de proprietari din care să rezulte numărul persoanelor care locuiesc în imobil și nominalizarea acestora, plățile restante/efectuate, perioada restantă. În cazul persoanelor care își achită gazele prin intermediul asociațiilor și solicită acordarea ajutorului de urgență pentru acoperirea plăților restante la furnizorii de utilități publice este necesară să se facă mențiunea în adeverință și a sumelor primite cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- m) Certificatele de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, pentru solicitant și fiecare membru al familiei/persoana cu care acesta locuiește vor fi obținute de către Direcția de Asistență Socială;
- n) Polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- o) Orice alte acte necesare soluționării cazului, solicitate de reprezentanții instituției.

Mentionam ca absența unora dintre documentele doveditoare care însoțesc cererea, nu conduce la refuzul acordării ajutorului, urmând ca prin ancheta socială să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia. Ajutorul se acordă o singură dată într-un an calendaristic, pentru un singur tip de beneficiu, persoanei singure sau familiei solicitante care se află în stare de necesitate și care realizează venitul net pe membru de familie până la valoarea salariului minim net pe economie, în vigoare la data solicitării.

Solicitățile se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Brăila (DAS) sau prin alte mijloace de comunicare: fax, poștă, curierat, email, etc. În cazul depunerii la sediul DAS, documentele prevăzute se prezintă în original și copie pentru certificare cu originalul.

Director executiv,
Nicoleta Mihaela Oancea

Lascu Tena, șef serviciu
Întocmit: Stoian Ionica, insp.