



SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI

INFORMARE

**Privind:** punerea în aplicare a HCLM nr.20/28.01.2022 cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila pentru anul 2022

***Modalitatea de demarare a demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acesteia***

I. Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, tutorele sau ambii părinți (cu copii minori în întreținere), care intenționează să plece la muncă în străinătate, au obligația de a notifica Direcția de Asistență Socială cu minim 40 de zile înainte de a părăsi țara și de a face demersurile necesare în vederea delegării drepturilor părintești. Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul/copiii se efectuează de către instanța de tutelă (art. 104 din Legea 272/2004).

În acest sens, conform prevederilor Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Hotărârii nr. 691/19.08.2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, părintele care urmează să părăsească țara, însoțit de persoana din cadrul familiei extinse/persoană neînrudită, căreia urmează să îi fie încredințat copilul/copiii se prezintă la sediul Direcției de Asistență Socială Brăila-Serviciul Protecția Copilului, unde se completează o notificare privind intenția de a pleca la muncă în străinătate (formularul de notificare și documentele ce însoțesc notificarea sunt în anexa de mai jos); ulterior completării notificării, părintele, însoțit de persoana căreia urmează să i se delege autoritatea părintească, se deplasează la Tribunalul Brăila unde, în baza copiei după notificarea depusă la instituția noastră, solicită eliberarea unei Hotărâri de delegare a autorității părintești.

II. În cazul în care persoanele prevăzute la punctul I au părăsit deja țara, și nu au fost făcute demersurile cu privire la delegarea autorității părintești, aceștia pot împuternici prin procură notarială de mandatare persoana în grija căreia a fost încredințat copilul să efectueze aceste demersuri în numele lor.

Hotărârea de delegare a autorității părintești sau procura de mandatare pentru continuarea procesului de delegare a autorității părintești se va depune la sediul Direcției de Asistență Socială din Brăila-Serviciul Protecția Copilului situat în Municipiul Brăila, Str. Anghel Saligny nr. 17.

Pentru alte informații se poate contacta Serviciul Protecția Copilului la numărul de telefon 0764 988 235, de Luni până Joi în intervalul orar 08.00-16.30 și Vineri între orele 08.00-14.00.

## Școala pentru părinți

Conform prevederilor Ordinul nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, Modul III, standard S1.2, din anexă, Centrul Comunitar "Bunici și Nepoți" oferă părinților beneficiarilor servicii de consiliere și sprijin pentru rezolvarea unor aspecte diverse legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie. În vederea realizării acestor servicii au loc, lunar, programe de educare a părinților, denumite „Școala pentru părinți”. Programele vizează implementarea metodelor și a strategiilor necesare dezvoltării armonioase a copilului și are ca motivație îmbunătățirea procesului de educație în relația părinte-copil. Părinții și alți membri ai familiei lărgite sau reprezentantul legal și/sau persoana care are în îngrijire copilul beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al centrului care îi ajută să rezolve problemele cu care se confruntă în ceea ce privește dezvoltarea copilului, soluționarea unor situații de natură juridică, medicală, socio-economică, precum și pentru întărirea nucleului familial. Școala pentru părinți ajută la construirea punctelor forte ale unei familii funcționale, oferindu-le părinților informațiile necesare și ajutându-i să-și dezvolte abilitățile și principiile esențiale de creștere a copiilor. Tot acest demers vine în speranța că un copil crescut în echilibru are șanse să devină un om competent, onest și perseverent. Prin accesarea acestor cunoștințe de protecție-cheie în relația părinți-copii, asigurăm viitori cetățeni responsabili, iar comunitățile noastre devin mai sănătoase și mai sigure pentru dezvoltarea familiilor.

Temele propuse pentru a fi dezbătute în anul 2022 sunt: Gestionarea emoțiilor în contextul pandemiei de COVID-19; Formarea caracterului încă din copilărie; Expunerea timpurie la dispozitive cu ecran (telefon, tabletă etc) - piedică în dezvoltarea cognitivă normală a copilului; Trei nevoi psihologice de baza: nevoia de conectare, nevoia de competență, nevoia de control/autonomie; Cum îți dezveți copilul de comportamente nedorite; Cum să creștem copii asertivi; Când copilul încearcă să ne manipuleze; Cunoașterea factorilor de excluziune socială; Crearea unor relații interumane de prietenie și realizarea aderenței la grupuri sociale; Relația școala-familie - Copii fericiți, părinți implicați; Cum știi că ai un copil stresat? Simptome și soluții; Iubirea părinților. Zece modalități prin care poate fi exprimată.

Director executiv,  
Nicoleta Mihaela Oancea



Întocmit:

Vasile Gianina Victoria, șef serviciu

Ștefan Alina-Felicia, psiholog

NOTIFICARE\*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă aduc la  
cunoștință următoarele:

- unul dintre părinți este plecat la muncă în străinătate
- părinte unic întreținător (divorț, deces, tutelă, altele) este plecat la muncă în străinătate
- am fost plecați temporar în vacanță/concediu/delegație - (perioada) \_\_\_\_\_
- urmează sa plec/plecăm la muncă în străinătate
- nu dorim să plecăm la muncă în străinătate
- alte situații, precizați \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că în situația în care intenționez să plec/sunt plecat la muncă în  
străinătate copilul meu (numele, prenumele, CNP, școala) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

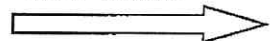
\_\_\_\_\_

va fi lăsat în întreținerea și grija doamnei/domnului \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_ (gradul de rudenie) \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_.

Declarant,

Data,

VEZI VERSO



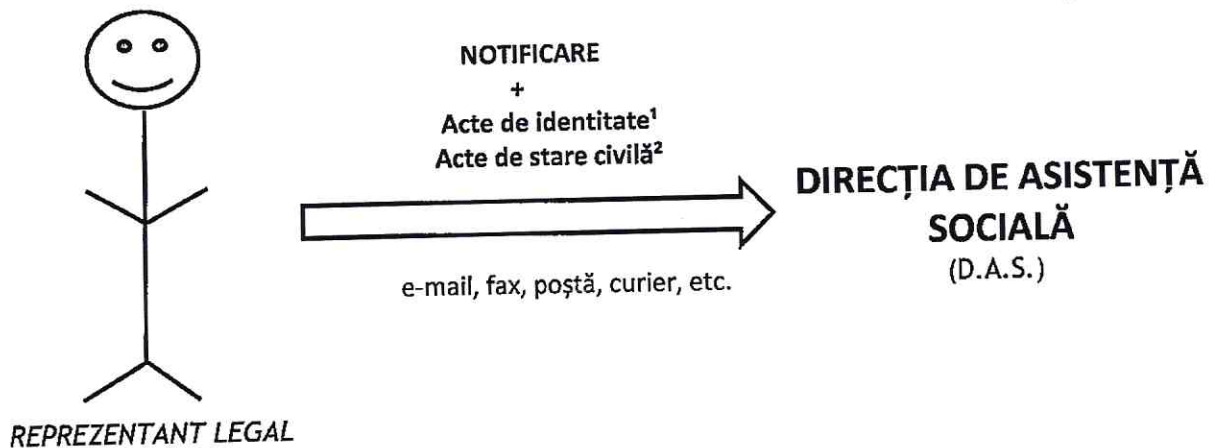
\* Notificarea intenției de a pleca la muncă în străinătate se va transmite pe e-mail la adresa [protectia.copilului@dasbraila.ro](mailto:protectia.copilului@dasbraila.ro) sau se va depune la sediul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" din cadrul Direcției de Asistență Socială din Municipiul Brăila, str. Anghel Saligny nr.17, etaj 1, (după o prealabilă programare online efectuată pe site-ul instituției [www.dasbraila.ro](http://www.dasbraila.ro)), însoțită de următoarele documente:

-acte de identitate (carte de identitate/buletin/certificat de naștere) ale membrilor familiei și persoanei în grija căreia va rămâne copilul;  
-acte de stare civilă (certificate de căsătorie/hotărâri de divorț/încredințare).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numărul de telefon: 0764988235, de luni până joi între orele 08.00-16.30, iar vinerea în intervalul orar 08.00-14.00.

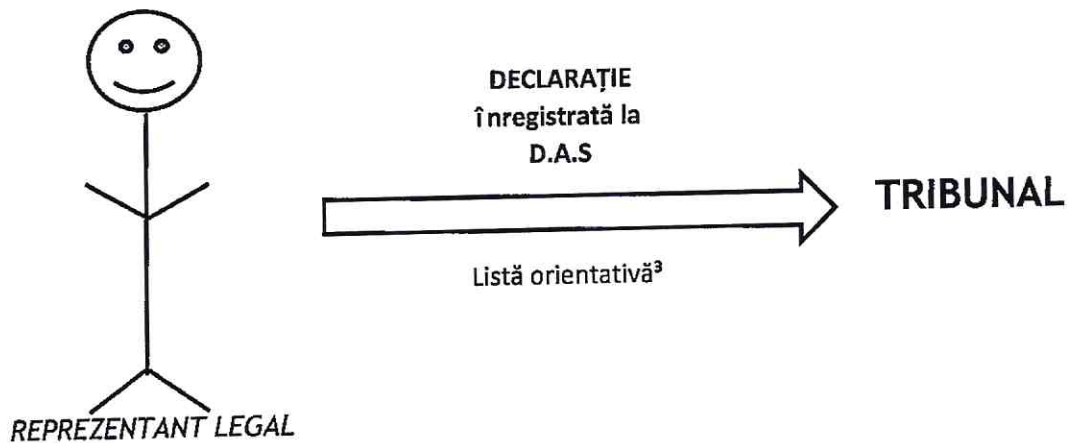
## PASUL 1- NOTIFICARE D.A.S.

(Obligatoriu pentru toate persoanele care primesc această notificare)



## PASUL 2- OBTINEREA HOTĂRÂRII DE DELEGARE A AUTORITĂȚII PĂRINTEȘTI

(Pentru cazurile în care ambii părinți sunt plecați sau singurul reprezentant legal pleacă în străinătate)



### PASUL 1

<sup>1</sup>Acte de identitate: carte de identitate, carte de identitate provizorie, buletin, certificat de naștere

<sup>2</sup>Acte de stare civilă: certificat de căsătorie, certificat de deces, hotărâre de divorț/încredințare

### PASUL 2

<sup>3</sup>Listă orientativă cu documentele necesare a fi incluse în dosarul transmis instanței, în vederea nominalizării persoanei care va asigura creșterea și îngrijirea copilului pe durata absenței părinților din țară și obținerii hotărârii de delegare a autorității părintești:

- documente ale părintelui/părinților: copie acte de identitate și de stare civilă (certificat de căsătorie),
- dovada faptului că părintele respectiv exercită singur autoritatea părintească (copie hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț, copie certificat de deces al celuilalt părinte), dacă este cazul,
- alte acte (dacă acestea există) contract de muncă, permis de muncă care să ateste unde va/vor pleca părintele/părinții și pentru ce perioadă etc.
- documente de stare civilă ale copilului: copie certificat de naștere/carte de identitate, adeverință medicală privind starea de sănătate a acestuia;
- documente pentru persoana în grijă căreia va rămâne copilul: copie act de identitate, cazier judiciar, dovada veniturilor (adeverință de salariat, talon de pensie etc.), dovada spațiului de locuit, adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos, o declarație pe propria răspundere că are /nu are alți copii în întreținere;
- alte acte doveditoare care pot descrie situația familială sau a copilului, în funcție de situație sau la cererea judecătoreii