

**DAS****DIRECTIA
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

Brăila, Bdul. Alexandru Ioan Cuza, nr.134
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836

SERVICIUL ALOCAȚII FAMILIALE**Nr. 18863/ 03.09.2019****INFORMARE**

Privind: Acte necesare pentru acordarea stimulentei educaționale (tichetului social pentru grădiniță), conform Legii nr.248/2015

Prin HCLM nr.120/21.03.2019 s-a aprobat *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila*, potrivit căruia în luna septembrie 2019, este planificată informarea publicului cu privire la *Actele necesare pentru acordarea stimulentei educaționale (tichetului social pentru grădiniță)*, conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare:

Stimulentele educaționale se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, cât aceștia sunt plecați la muncă în străinătate (conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

CRITERIILE DE ACORDARE (conform art.2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate) sunt următoarele:

- copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar
- venitul lunar pe membru de familie este de până la 283 lei

ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE TICHET SOCIAL PENTRU GRĂDINIȚĂ SUNT:

1. CEREREA ȘI DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE - formular tip, declarația privind utilizarea tichetului și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se regăsesc la Serviciul Alocării Familiale sau pe site <http://www.dasbraila.ro>

2. ACTELE DOVEDITOARE PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI - ORIGINAL ȘI COPIE :

- Acte de identitate solicitant, soț/ soție/ partener(ă);
- Certificate de naștere pentru copiii aflați în întreținere;

Dacă este cazul:

- Certificat de căsătorie;
- Livret de familie;
- Hotărârea judecătorească de divorț / de încredințare minori;
- Hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției / de încuviințare a adopției;
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului;
- Hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;

3. ACTE DOVEDITOARE PRIVIND VENITURILE REALIZATE DE MEMBRII FAMILIEI ÎN LUNA ANTERIOARĂ DEPUNERII SOLICITĂRII STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL - ORIGINALE

- Adeverință eliberată de angajator privind salariul realizat pe luna anterioară depunerii cererii, din care să rezulte salariu net și dacă beneficiază sau nu de bonuri valorice;
- adeverință A.J.O.F.M. sau cupon mandat poștal / extras de cont indemnizație de șomaj și / sau venit lunar de completare - dacă este cazul;
- cupon mandat poștal / extras de cont / decizie privind pensia pentru limita de vârstă / anticipată / invaliditate / de urmaș / de agricultor - dacă este cazul;
- cupon mandat poștal / extras de cont / decizie privind indemnizația pentru persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pentru urmașii acestora - dacă este cazul;
- cupon mandat poștal / extras de cont / decizie privind indemnizația de handicap/ de însoțitor pentru pensionari gr.I de invaliditate / nevăzători handicap grav - dacă este cazul;
- cupon mandat poștal / extras de cont / decizie pentru indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1,2, sau 3 ani, stimulent lunar de inserție, indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap - dacă este cazul;
- cupon mandat poștal / extras de cont / decizie pentru alocația de stat pentru copii;
- alte documente din care să rezulte alte surse de venit.

4. ALTE ACTE

- pentru copilul/ copiii beneficiari - adeverință de la instituția de învățământ preșcolar privind înscrierea/ frecventarea grădiniței în anul școlar 2019-2020, menționând și data înscrierii;
- pentru ceilalți copii - dacă este cazul - adeverință de la instituția de învățământ dacă beneficiază sau nu de bursă pentru elevi și studenți;

5. DOSAR CU ȘINĂ

LA STABILIREA VENITULUI NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE SE EXCEPTEAZĂ URMĂTOARELE VENITURI, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE:

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale de către persoanele cu handicap;
- b) alocația de stat pentru copii;
- c) ajutorul social, alocația pentru susținerea familiei și ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- e) bursele școlare sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;
- g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate, se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

Cererile însoțite de actele doveditoare se depun la Direcția de Asistență Socială, Serviciul Alocații Familiale, B-dul Al.I.Cuza nr.134 - cam.10 (program de lucru cu publicul, de luni până vineri, 8.30 - 13.30), telefon 0239.629.322 int.1.

Director executiv,

Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit:

Mihai Aura Mariana, șef serviciu