

ANUNȚ CONCURS

25.08.2026 (PROBA PRACTICĂ)

Direcția de Asistență Socială Brăila organizează concurs în data de 25 august 2026 (proba practică) în temeiul art. IV alin (1[^]1) al OUG nr. 34/2023, aprobat prin Legea nr. 142/2026 din 20 iulie 2026, pentru două posturi contractuale vacante de bucatar (muncitor calificat II) pe perioadă nedeterminată din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Caraiman.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română scris și vorbit;

c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domenii ca învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POSTURILE DE MUNCITOR CALIFICAT II (BUCĂȚAR)

1. Studii medii/ generale/ diplomă minim 10 clase
2. Certificat de calificare profesională pentru meseria de bucătar.
3. Vechime în muncă minim 1 an

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, actualizată, respectiv:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 la HG nr. 1336/2022

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) Curriculum vitae, model comun european;

Important:

1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

2. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b-e, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL de către secretarul comisiei de concurs.

3. Certificatul de cazier judiciar prevăzut la lit. f poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f, anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar

se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului potrivit legii.

4.Certificatul de integritate comportamentala poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5.Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid - la adresa instituției (str. Scolilor, nr. 64, Brăila) sau poșta electronică la adresa de e-mail secretariat@dasbraila.ro, înăuntrul termenului de depunere a dosarelor.

În această situație, candidații primesc un cod unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor menționate mai sus, conduce la respingerea candidatului.

6.Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care participă la concurs se vor identifica după numărul primit la înregistrarea cererii.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada de depunere a dosarelor: de la 04.08.2026 până la 17.08.2026, ora 16:00.

Selecția Dosarelor: 18.08.2026-19.08.2026.

Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 20.08.2026, ora 12:00.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor: până la data de 21.08.2026, ora 12:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare al contestațiilor formulate față de selecția dosarelor: până la data de 24.08.2026 ora 12:00.

Proba practică: 25.08.2026 ora 10:00, la Căminul pentru Persoane Vârstnice Caraiman, situat în Brăila, str. Caraiman, nr.11.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate, lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Afisare rezultate la proba practică: 26.08.2026, ora 12:00.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice: până la data de 27.08.2026 ora 12:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare al contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice: până la data de 28.08.2026 ora 12:00.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare privind condițiile de înscriere și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, Str. Scolilor, nr. 64, și la Serviciul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali sau pe site-ul instituției: www.dasbraila.ro, secțiunea angajări.

Persoana de contact este Leocă Virginia, șef serviciu, telefon 0239/0239629322, adresa de e-mail: resurse.umane@dasbraila.ro

Salariu de încadrare muncitor calificat II (bucătar) : 4.325 lei - 5.325 lei, în funcție de vechimea în muncă, la care se adauga indemnizatia de hrană în suma de 347 lei

Principalele atribuții ale postului de bucătar

1. Pregătește mâncărurile din rețetarul unității în conformitate cu standardele în vigoare;
2. Debarasează și asigură curățenia bucătăriei;
3. Asigură implementarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a produselor, semipreparatelor și preparatelor alimentare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
4. Răspunde pentru respectarea standardelor de calitate a preparatelor realizate și respectarea termenelor de execuție a acestora;
5. Păstrarea în bune condiții a ustensilelor și aparaturii;
6. Respectă normele de consum a materiilor prime și dozarea produselor;
7. Participă la realizarea inventarului;
8. Utilizează corect și cu simț de răspundere echipamentele cu care muncește;
9. Restituie chiar în ziua respectivă la magazie alimentele nefolosite;
10. Răspunde de luarea și păstrarea probelor alimentare;
11. Efectuează spălatul veselei, vaselor și utilajelor care au fost folosite în procesul de preparare și servirea hranei;
12. Efectuează curățenia zilnică și totală în blocul alimentar;
13. Transportă rezidurile de la blocul alimentar;
14. Cunoaște, respectă și asigură respectarea prevederilor regulamentului intern, a normelor de igienă, a normelor de protecție a muncii și PSI și a normelor de securitate, prevederile cu privire la situațiile de urgență;
15. Își desfășoară activitatea astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
16. Utilizează corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase;
17. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
18. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
19. Îndeplinește orice alte atribuții, în conformitate cu natura postului și pregătirea profesională, care i se încredințează de către conducere.