

HOTĂRÂRE Nr. 50 din 19 ianuarie 2011
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind
venitul minim garantat

Text în vigoare începând cu data de 11 octombrie 2013
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative
modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 11 octombrie 2013.*

Act de bază

#B: [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#)

Acte modificatoare

#M1: [Hotărârea Guvernului nr. 817/2011](#)

#M2: [Hotărârea Guvernului nr. 57/2012](#)

#M3: [Hotărârea Guvernului nr. 225/2012](#)

#M4: [Hotărârea Guvernului nr. 1291/2012](#)

#M5: [Hotărârea Guvernului nr. 778/2013](#)

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font
italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat
modificarea sau completarea respectivă, în forma [#M1](#), [#M2](#) etc.*

#CIN

NOTĂ:

A se vedea [anexa nr. 3](#) "Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#)" din [Ordinul](#) ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1474/2011.

#B

*În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. IV](#) din Legea nr. 276/2010
pentru modificarea și completarea [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat,*

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul
minim garantat, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006](#)
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind
venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al
României, Partea I, nr. 690 din 11 august 2006.

#CIN

NOTE:

*1. Reproducem mai jos prevederile [art. V](#), precum și ale mențiunii privind transpunerea normelor
comunitare din [Hotărârea Guvernului nr. 57/2012](#) ([#M2](#)).*

#M2

"ART. V

*Cererile pentru solicitarea ajutorului social și a alocației pentru susținerea familiei, precum și
anchetele sociale, întocmite în intervalul cuprins între data de 1 ianuarie 2011 și data intrării în
vigoare a prezentei hotărâri, pe baza modelelor formularelor prevăzute în [anexele nr. 1 și 2](#) la
Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate*

prin [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#), cu modificările ulterioare, respectiv în [anexele nr. 1 și 2](#) la Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 38/2011](#), își păstrează valabilitatea, urmând ca persoanele solicitante să beneficieze de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei, în măsura în care nu dețin cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista prevăzută în [anexa nr. 4](#) la prezenta hotărâre."

#M2

*

"Prezenta hotărâre transpune dispozițiile clauzei 2 a Acordului-cadru revizuit din 18 iunie 2009 privind concediul pentru creșterea copilului încheiat de BUSINESSEUROPE, UEAPME, CEEP și ETUC din [anexa](#) la Directiva 2010/18/UE a Consiliului din 8 martie 2010 de punere în aplicare a Acordului-cadru revizuit privind concediul pentru creșterea copilului, încheiat de BUSINESSEUROPE, UEAPME, CEEP și CES, și de abrogare a [Directivei 96/34/CE](#), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 68 din 18 martie 2010."

#CIN

2. Reproducem mai jos prevederile [art. VI](#) din Hotărârea Guvernului nr. 1291/2012 ([#M4](#)).

#M4

"ART. VI

(1) Calcularea noilor cuantumuri potrivit prevederilor [art. 8](#) alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 13](#) din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, se face cu respectarea termenului de verificare prevăzut la [art. 14¹](#) alin. (1) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale [art. 24](#) din Legea nr. 277/2010, republicată, dar nu mai târziu de data de 31 ianuarie 2013.

(2) Aplicarea <<Listei bunurilor care conduc la excluderea acordării ajutorului social>> conform [anexei nr. 4](#) la Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, se face începând cu data de 1 ianuarie 2013. Pentru drepturile stabilite până la această dată, aplicarea se face de la data la care se împlinește termenul de 3 luni prevăzut la [art. 14¹](#) alin. (1) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv [art. 24](#) din Legea nr. 277/2010, republicată."

#CIN

3. Reproducem mai jos prevederile [art. IV](#) din Hotărârea Guvernului nr. 778/2013 ([#M5](#)).

#M5

"ART. IV

(1) Pentru drepturile de ajutor social acordat în baza [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alocație pentru susținerea familiei acordate în baza [Legii nr. 277/2010](#), republicată, cu modificările ulterioare, stabilite anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, primarii au obligația să reevalueze îndeplinirea condițiilor de acordare, precum și cuantumul dreptului, conform [anexei nr. 3](#) la prezenta hotărâre, până cel târziu la 31 martie 2014, cu excepția situației în care, în această perioadă, titularii acestor drepturi solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței prevăzut de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2011](#) privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin [Legea nr. 92/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, caz în care, odată cu stabilirea acestui drept, se reevaluează și drepturile de ajutor social, respectiv de alocație pentru susținerea familiei.

(2) Modificările, suspendările, încetările drepturilor menționate la alin. (2) se stabilesc prin dispoziție a primarului care se comunică agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București conform procedurilor și în termenele prevăzute de lege pentru aceste drepturi.

(3) În situația în care formularul cuprinzând cererea și declarația pe propria răspundere în vederea solicitării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri a fost completat potrivit modelului aprobat în [anexa nr. 1](#) la Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011](#) privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 920/2011](#), cu modificările ulterioare, înainte de modificările aduse prin prezenta hotărâre, ajutorul se va acorda pe baza acestui formular, sub rezerva stabilirii dreptului conform modificărilor și completărilor aduse prin prezenta hotărâre, [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011](#) privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 920/2011](#), cu modificările ulterioare."

#B

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Beneficiază de drepturile prevăzute de [Legea nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile și persoanele singure care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, cu ori fără cetățenie română, precum și apatrizii.

ART. 2

Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de prevederile legii dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare cetățeni străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;
- b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

ART. 3

(1) Prin sintagma locuiesc și gospodăresc împreună, prevăzută la [art. 2](#) alin. (1) din lege, se înțelege persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;
- b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;
- c) constituie o familie, așa cum este definită aceasta la [art. 2](#) din lege.

(2) În cazul soților despărțiți în fapt, beneficiază de prevederile legii fiecare dintre aceștia, dacă au domiciliile declarate diferite ori dacă ancheta socială atestă situația existentă și justifică acordarea ajutorului social.

(3) În aplicarea [art. 8](#) alin. (8) din lege, prin gospodărie se înțelege unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea ori realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor.

ART. 4

(1) Prin sintagma copiii aflați în întreținere, prevăzută la [art. 2](#) alin. (2) din lege, se înțelege, după caz:

- a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani;

b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.

(2) Sunt considerați familie, în sensul [art. 2](#) alin. (1) din lege, părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți și care nu se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. b).

(3) În situația în care părintele/părinții locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor căsătoriți ori care au copii la rândul lor vor fi considerate familii separate.

ART. 5

Prin sintagma persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință, prevăzută la [art. 3](#) alin. (2) din lege, se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii.

ART. 6

(1) În vederea asigurării evidenței persoanelor fără locuință, care trăiesc în adăposturi improvizate cu destinație de locuințe și nu îndeplinesc exigențele minimale pentru locuință prevăzute în [anexa nr. 1](#) la Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 114/1996, serviciile publice de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, în colaborare cu poliția, iau măsuri pentru identificarea acestor persoane.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin. (1) serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale are obligația de a ține evidența acestor persoane.

ART. 7

(1) Potrivit legii, locuința de domiciliu este construcția închiriată ori aflată în proprietate personală, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau familiei, conform [anexei nr. 1](#) la Legea nr. 114/1996.

(2) Se asimilează locuinței de domiciliu și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor [Legii nr. 114/1996](#).

CAPITOLUL II

Ajutorul social

SECȚIUNEA 1

Primirea și soluționarea cererilor pentru acordarea ajutorului social

#M5

ART. 8

Ajutorul social se acordă lunar, în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat, la nivelul prevăzut la [art. 4](#) din lege, transformat în lei.

#B

ART. 9

(1) Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei.

(3) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite să beneficieze de ajutor social.

(4) În situațiile prevăzute la [art. 2](#) alin. (2) din lege, reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

(5) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social este prevăzut în [anexa nr. 1](#).

ART. 10

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la [art. 9](#), însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, se înregistrează într-un registru special la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială solicitantul are domiciliul ori, după caz, reședința.

(2) În cazul persoanelor fără domiciliu sau reședință și fără locuință, cererea însoțită de documentele prevăzute la alin. (1) se înregistrează într-un registru special la primăria comunei, orașului, municipiului ori, după caz, a sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială solicitantul trăiește și se află în evidența serviciului public de asistență socială.

(3) În situația în care un membru al familiei ori persoana singură care solicită ajutorul social are domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială, cererea va fi însoțită de o adeverință eliberată de primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în care aceasta are domiciliul sau reședința, din care să rezulte că nu beneficiază de ajutor social.

(4) Adeverința prevăzută la alin. (3) poate fi înlocuită, pentru motive temeinic justificate, de o declarație pe propria răspundere dată în fața secretarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București unde depune cererea solicitantul ajutorului social.

(5) Pentru situația prevăzută la alin. (4) serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului va solicita secretarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București unde își are domiciliul sau, după caz, reședința persoana solicitantă de ajutor social confirmarea faptului că aceasta nu beneficiază de ajutor social.

ART. 11

(1) Componența familiei se dovedește cu actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei și, după caz, cu următoarele acte, în copie:

- a) certificatele de naștere ale copiilor;
- b) livretul de familie;
- c) certificatul de căsătorie;
- d) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- e) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- f) acte din care să rezulte că un membru al familiei urmează o formă de învățământ în condițiile prevăzute la [art. 4](#) alin. (1) lit. a);
- g) acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- h) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(2) Actele prevăzute la alin. (1) lit. a), c) și d) pot fi înlocuite, după caz, și de livretul de familie.

(3) Actele de identitate prevăzute la alin. (1) sunt, după caz, următoarele:

- a) buletinul de identitate, cartea de identitate sau cartea de identitate provizorie, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetățenilor români;
- b) documentul de identitate, pașaport sau, după caz, permis de ședere temporară, permis de ședere permanentă, cartea de rezidență, cartea de rezidență permanentă, eliberate de autoritățile române competente, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi.

#M5

(4) *Potrivit prevederilor [art. 7](#) din lege, persoanele apte de muncă ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activități prezintă adeverință că sunt înregistrate în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și că nu au refuzat un loc de muncă sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.*

#B

ART. 12

Cererile pentru acordarea ajutorului social se soluționează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării de către persoanele din cadrul serviciului public de asistență socială sau, după caz, de persoanele desemnate prin dispoziție a primarului.

ART. 13

(1) Pentru fiecare solicitant se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar, precum și cele depuse ulterior de solicitant.

(2) Datele cuprinse în formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia sunt supuse confidențialității. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la ajutor social și al întocmirii unor situații statistice, precum și în eventualitatea solicitării de către organele de anchetă.

ART. 14

(1) În vederea soluționării cererii pentru acordarea ajutorului social primarul dispune, în mod obligatoriu, efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau, după caz, la reședința solicitantului ajutorului social, pentru verificarea situației ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.

(2) Ancheta socială se realizează de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(3) La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de ajutor social. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul prevăzut la alin. (2) și se semnează de persoanele în cauză.

(4) La efectuarea anchetei sociale pot participa și reprezentanți ai instituțiilor publice sau ai organizațiilor nonguvernamentale care au ca obiect de activitate acest domeniu și care își desfășoară activitatea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

(5) În cazul persoanelor prevăzute la [art. 5](#), ancheta socială se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(6) În cazul gospodăriilor definite la [art. 8](#) alin. (8) din lege, ancheta socială se va completa pentru fiecare familie sau persoană singură.

(7) Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine și persoanelor care au efectuat și au semnat ancheta socială.

(8) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului social.

SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea cuantumului și plata ajutorului social

#M5

ART. 15

(1) *Cuquantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute la [art. 4](#) din lege, transformate în lei, și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure, rezultat din fișa de calcul. Dacă din calculul în lei rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în favoarea beneficiarului.*

#B

(2) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(3) În vederea stabilirii cuantumului ajutorului social persoana/persoanele din cadrul serviciului public de asistență socială sau, după caz, persoana/persoanele desemnată/desemnate prin

dispoziție a primarului completează fișa de calcul al ajutorului social pe baza datelor din cerere și din declarația pe propria răspundere, din actele doveditoare depuse de solicitant, precum și a celor rezultate din ancheta socială.

(4) Modelul fișei de calcul al ajutorului social este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(5) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celui alt soț, dacă se constată prin ancheta socială că nu au domiciliu comun și nu se gospodăresc împreună.

ART. 16

(1) În cazul în care un membru al familiei sau persoana singură beneficiară de ajutor social face dovada că lucrează pe bază de contract individual de muncă, are statut de funcționar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial, cuantumul ajutorului social, calculat în condițiile prevăzute la [art. 15](#) alin. (1), se majorează cu 15%.

(2) Majorarea cuantumului ajutorului social, prevăzută la alin. (1), se aplică o singură dată, indiferent de numărul membrilor de familie care lucrează pe bază de contract individual de muncă, au statut de funcționar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial.

#M4

ART. 17

(1) *La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei prevăzute de [Legea nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, a bugetului personal complementar prevăzut de [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza [Ordonanței Guvernului nr. 14/2010](#) privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 74/2010](#), cu completările ulterioare, a burselor de studiu și a burselor sociale, precum și a sprijinului financiar prevăzut de [Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004](#) privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare.*

#M5

(1¹) *În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.*

#B

(2) În situația în care familia definită la [art. 2](#) din lege locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(3) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (2), fiecare familie sau persoană singură va completa o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

#M2

ART. 18*)

(1) *Stabilirea dreptului la ajutor social se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută în [anexa nr. 4](#).*

#M5

(2) Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută la alin. (1), cuprinde clădiri și alte bunuri mobile, precum și suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește cumulativ suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie.

(3) Pentru determinarea sumelor menționate la alin. (2), Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin structurile locale din subordine, pune la dispoziția primarilor, pe bază de protocol, elementele tehnice necesare stabilirii valorii nete de producție pentru suprafețe de teren, animale și păsări.

(4) Documentul rezultat în urma stabilirii valorii nete prevăzute la alin. (3) se listează și se anexează la fișa de calcul prevăzută în [anexa nr. 3](#).

(5) În situația în care suprafețele de teren deținute de solicitant, indiferent de calitatea acestora, nu sunt cultivate, pentru evaluarea acestora se va lua în calcul cea mai mică valoare netă ce poate rezulta în urma aplicării elementelor prevăzute la alin. (3).

#CIN

*) Reproducem mai jos prevederile [art. V](#) din Hotărârea Guvernului nr. 778/2013 (**#M5**).

#M5

"ART. V

(1) Protocolul prevăzut la [art. 18](#) alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, se încheie în termen de maximum 10 zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) O copie a protocolului va fi transmisă agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București."

#M2

[ART. 19](#) *** Abrogat

#M2

[ART. 20](#)

(1) Familiile și persoanele singure care au în proprietate, închiriere, comodat sau altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista prevăzută la [art. 18](#) nu beneficiază de ajutor social.

#M5

(2) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în [anexa nr. 4](#), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de ajutor social, este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

#M2

[ART. 21](#) *** Abrogat

[ART. 22](#) *** Abrogat

#M2

[ART. 23](#)

Lista prevăzută la [art. 18](#) se afișează într-un loc vizibil la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București. Informarea populației poate fi făcută și pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

#B

[ART. 24](#)

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de actele doveditoare, fișa de calcul al ajutorului social și ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la [art. 1](#) pentru verificare și vizare.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale și pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligația să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin. (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

(4) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, dispoziția poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.

#M5

(5) Dispoziția primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmite pe bază de borderou la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în [anexa nr. 5](#).

(6) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum și situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în [anexa nr. 6](#).

#M4

(6¹) Pentru drepturile stabilite anterior, pe data de 5 ale lunii primarul transmite modificări/suspendări/încetări ale dreptului cu efect din luna respectivă.

#B

(7) Situația centralizatoare prevăzută la alin. (6) reprezintă document de plată pe baza căruia agențiile teritoriale efectuează plata drepturilor de ajutor social.

(8) În vederea eficientizării procesului de plată a drepturilor de ajutor social la nivelul primăriei se organizează completarea electronică a unor informații privind beneficiarii de ajutor social într-un format ce va fi pus la dispoziție de către agențiile teritoriale.

(9) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.

ART. 25

Schimbarea titularului ajutorului social, în condițiile prevăzute la [art. 13](#) din lege, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziție scrisă a primarului, care se comunică celor interesați în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

ART. 26

(1) Plata ajutorului social se asigură de către agențiile teritoriale, prin decizie a directorului, și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

#M5

(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la [art. 24](#) alin. (5) și (6). Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual. Modelul deciziei este prevăzut în [anexa nr. 7](#).

#B

(3) În cazul persoanelor prevăzute la [art. 3](#) alin. (2) din lege, plata ajutorului social se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primăriile organizează activitatea de plată a drepturilor de ajutor social.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social

ART. 27

(1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

#M4

b) să depună, din 3 în 3 luni, la primăria unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul ori reședința, declarația prevăzută la [art. 9](#) alin. (5).

#M5

(2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația să dovedească, din 3 în 3 luni, cu adeverință eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, următoarele:

#B

a) că sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

b) că nu au refuzat un loc de muncă;

c) că nu au refuzat participarea la servicii pentru stimularea ocupării forței de muncă și la servicii de formare profesională și, după caz, că participă la un program de pregătire profesională.

(3) Fac excepție de la obligația prevăzută la alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care se află în una dintre situațiile prevăzute la [art. 7²](#) din lege.

(4) Declarația pe propria răspundere prevăzută la alin. (1) lit. b) se trimite în copie de către primărie la agențiile teritoriale, în termenul prevăzut de [art. 13¹](#) alin. (3) din lege.

ART. 28

(1) Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească lunar un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;

b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la lit. a) într-un registru;

c) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;

d) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute la alin. (1);

e) să transmită agențiilor teritoriale documentele prevăzute la lit. d) în luna următoare aprobării acestora.

(3) Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu quantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(5) Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{170 \text{ ore} \times \text{cuanctumul ajutorului social} \times 1}{\text{Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată} \times 2}$$

(6) Fac excepție de la obligația de a presta orele de muncă persoanele prevăzute la [art. 7²](#) din lege.

#M5

(7) Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni prevăzut la alin. (3), se

transmite agențiilor teritoriale în termenul prevăzut la [art. 13¹](#) alin. (3) din lege. Situația se va completa potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 8](#).

#B

*1 Reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

2 Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului. În prezent, potrivit prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.193/2010](#)) pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 670 lei lunar.

#CIN

*) [Hotărârea Guvernului nr. 1193/2010](#) a fost abrogată. Potrivit [Hotărârii Guvernului nr. 23/2013](#), începând cu data de 1 iulie 2013, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 800 lei lunar.

#B

[ART. 29](#)

(1) În cazul incapacității temporare de muncă ori, după caz, al pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă a persoanei nominalizate să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local, obligația de a presta orele de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de ajutor social numai cu acordul primarului.

(2) Actele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă sunt următoarele:

a) decizia medicală emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;

b) certificatul emis de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, pentru persoanele cu handicap;

#M5

c) *certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii, al cărui model este prezentat în [anexa nr. 9](#);*

#B

d) *adeverință medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecțiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.*

#M5

[ART. 30](#)

(1) În aplicarea prevederilor [art. 7](#) și [art. 15](#) alin. (1) - (3) din lege, se procedează după cum urmează:

a) *pentru verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la [art. 7](#) alin. (1) din lege, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă transmite primarilor, în scris și în format electronic, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna anterioară, un tabel nominal cu persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru care s-au eliberat adeverințe potrivit [art. 11](#) alin. (4), conform modelului prevăzut în [anexa nr. 10](#);*

b) *în condițiile prevăzute de [art. 15](#) alin. (3) din lege, primarii transmit lunar, în format electronic, în termenul prevăzut la [art. 13¹](#) alin. (3) din lege, lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, atât la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și inspectoratul teritorial de muncă, cât și la agenția teritorială, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 11](#);*

c) *pe baza listei prevăzute la lit. b), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă transmite în termen de 10 zile de la primirea listei, iar inspectoratul teritorial de muncă, în termen de 20 de*

zile lucrătoare, tabelul nominal cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv cu cele care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau un curs de calificare/recalificare/formare profesională, conform modelelor prevăzute în [anexele nr. 12 și 13](#), atât primarilor, cât și agenției teritoriale.

(2) În vederea asigurării unei evidențe centralizate la nivel național, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea tabelelor prevăzute la alin. (1) lit. c), Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Inspekția Muncii vor transmite în format electronic la Agenția Națională pentru Plăți și Inspekție Socială tabelele centralizatoare cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv cu cele care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau un curs de calificare/recalificare/formare profesională. Modalitatea de transmitere și formatul acestora se stabilesc prin protocol.

#M5

ART. 31

Datele prevăzute la [art. 30](#) alin. (1) lit. c) privind încadrarea în muncă, care se transmit de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, cuprind și informațiile furnizate, conform legii, de furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din sectorul public sau privat, acreditați în condițiile [Criteriilor](#) de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#M4

ART. 31¹

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul social, potrivit prevederilor [art. 16¹](#) din lege, familiile și persoanele singure beneficiare, ale căror drepturi sunt stabilite de cel puțin 6 luni, au îndatorirea să își achite obligațiile legale față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, conform prevederilor [Legii nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Obligațiile legale prevăzute la alin. (1) sunt cele stabilite potrivit [art. 248](#) lit. a) - c) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, și se datorează bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv sectoarelor municipiului București.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (1) beneficiarii ajutorului social definiți la [art. 2](#) alin. (2) din lege.

(4) În situația în care se constată că obligația prevăzută la alin. (1) nu a fost îndeplinită în termenul prevăzut la [art. 16¹](#) alin. (2) din lege, acordarea ajutorului social se prelungește cu încă 2 luni, urmând ca după acest termen plata ajutorului social să fie suspendată în condițiile [art. 16¹](#) alin. (4) din lege.

(5) În aplicarea prevederilor [art. 16¹](#) din lege, beneficiarii de ajutor social care au în proprietate bunuri aflate în altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială decât cea în care s-a stabilit dreptul la ajutorul social au obligația ca, până la data de 20 ianuarie, respectiv 20 martie a fiecărui an, să prezinte la primăria unde s-a stabilit dreptul la ajutorul social dovada eliberată de organul fiscal competent al autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială se află bunurile impozabile sau taxabile, prin care se confirmă achitarea obligațiilor legale către bugetele locale pentru anul anterior.

#B

SECȚIUNEA a 4-a

Modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea și încetarea plății ajutorului social

ART. 32

(1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situația în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă față de cel avut inițial în vedere la calculul ajutorului social.

(2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziție scrisă a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzute la [art. 15](#) alin. (3) începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială și s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

ART. 33

(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situații:

#M5

a) dacă nu prezintă adevărîța eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, prevăzută la [art. 11](#) alin. (4);

#B

b) dacă refuză nejustificat efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la [art. 28](#) alin. (1);

c) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;

#M4

d) dacă nu depune, din 3 în 3 luni, declarația prevăzută la [art. 27](#) alin. (1) lit. b);

#B

e) când agenția teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la [art. 13^{^1}](#) alin. (3) din lege, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;

f) în situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social;

g) în situația în care, în urma verificărilor efectuate conform [art. 14^{^1}](#) alin. (2) și (3) din lege, se constată că nu sunt respectate condițiile de acordare a dreptului la ajutorul social;

#M2

h) în situația în care familiile beneficiare nu respectă obligația prevăzută la [art. 16^{^1}](#) alin. (1) din lege;

#M4

i) în situația în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei ori a veniturilor beneficiarilor.

(2) Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către serviciul sau persoana/persoanele prevăzute la [art. 15](#) alin. (3) motivele prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) și g), respectiv cu luna aprilie a fiecărui an în situația prevăzută la lit. h), și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și i) plata ajutorului social se suspendă prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea, potrivit prevederilor [art. 18](#) alin. (3) din lege.

#M2

ART. 34

(1) În cazul suspendării ajutorului social în condițiile prevăzute la [art. 33](#) alin. (1) lit. a), b) și d), prezentarea de către titular, în luna următoare celei în care s-a produs suspendarea efectivă a plății, a adevărîței eliberate de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și a declarației prevăzute la [art. 14^{^1}](#) alin. (1) din lege, precum și efectuarea acțiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la [art. 28](#) alin. (1) atrag reluarea plății ajutorului social pentru întreaga familie ori, după caz, pentru persoana singură.

#B

(2) Reluarea plății ajutorului social se face prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1).

#M4

(3) În cazul prevăzut la [art. 33](#) alin. (1) lit. h), achitarea obligațiilor legale către bugetul local în perioada de suspendare prevăzută la [art. 16¹](#) alin. (4) din lege atrage reluarea plății ajutorului social, prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare celei în care s-a achitat obligația, inclusiv pentru drepturile cuvenite în perioada suspendării.

(4) Pe perioada suspendării dreptului la ajutor social în condițiile prevăzute la [art. 16¹](#) alin. (4) din lege, beneficiarii nu au obligația de a efectua acțiunile sau lucrările de interes local prevăzute la [art. 28](#) alin. (1).

(5) La reluarea acordării dreptului conform prevederilor [art. 16¹](#) alin. (5) din lege, orele aferente acțiunilor și lucrărilor de interes local se repartizează proporțional de către primar, astfel încât efectuarea lor să fie finalizată în termen de maximum 3 luni de la reluarea plății.

#B

ART. 35

(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situații:

#M5

a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depășesc nivelurile prevăzute la [art. 4](#) alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deține cel puțin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la [art. 18](#);

#M2

b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni, respectiv 5 luni de la data suspendării plății nu a fost depusă adevărta prevăzută la [art. 11](#) alin. (4), declarația prevăzută la [art. 27](#) alin. (1) lit. b) sau, după caz, nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la [art. 28](#) alin. (1), respectiv nu a fost îndeplinită obligația prevăzută la [art. 16¹](#) alin. (1) din lege; în această situație, drepturile pentru perioada de suspendare nu se mai acordă;

#M4

c) dacă în urma verificării prevăzute la [art. 18](#) alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

#B

d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social, beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor [art. 14¹](#) alin. (4) din lege.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziție a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzut/prevăzute la [art. 15](#) alin. (3), și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale.

ART. 36

(1) Dispozițiile primarului prevăzute la [art. 25](#), [art. 32](#) alin. (2), [art. 33](#) alin. (2) și [art. 35](#) alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în [anexa nr. 14](#).

(2) Pe baza dispoziției primarului comunicată potrivit alin. (1) directorul agenției teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a titularului ajutorului social, de modificare a cuantumului ajutorului, de suspendare a plății, precum și de încetare a plății ajutorului social.

(3) Deciziile prevăzute la alin. (2), precum și decizia prevăzută la [art. 34](#) alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora și se aplică începând cu luna următoare emiterii.

(4) Modelul deciziilor este prevăzut în [anexa nr. 15 a - f](#).

#M5

ART. 36¹

(1) Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor social, în condițiile [art. 21](#) din lege se procedează după cum urmează:

a) dacă beneficiarul primește în continuare ajutor social, se vor face rețineri eşalonat din drepturile aferente lunilor următoare, dar nu mai mult de 1/3 din aceste drepturi;

b) dacă beneficiarul nu mai primește drepturi în perioada următoare constatării debitului și titularul consimte, prin angajament scris, să restituie suma încasată necuvenit, acesta va achita suma respectivă în contul agenției teritoriale deschis la Trezoreria Statului sau la sediul acesteia prin casierie, în termenul prevăzut de decizia de recuperare;

c) dacă titularul dreptului nu consimte la restituirea sumei și nu există posibilitatea recuperării din alte drepturi, pe baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale, care constituie titlu executoriu conform [art. 21](#) alin. (3) din lege, debitul se transmite la organele de executare silită din cadrul unităților administrativ-teritoriale, această instituție urmând să confirme preluarea în continuare a urmăririi debitului respectiv;

d) debitorii declarați insolvabili se scad din activul agenției teritoriale și se trec într-o evidență specială, cu respectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care beneficiarul ajutorului social este familia, iar titularul ajutorului social a decedat, recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor social, în condițiile [art. 21](#) din lege, se va face de la ceilalți membri ai familiei, în calitate de beneficiari ai dreptului, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1), precum și ale [art. 32](#), dacă situația de fapt impune schimbarea titularului și modificarea cuantumului ajutorului social.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului social, persoană singură, a decedat, nu se mai procedează la recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor social.

#B

CAPITOLUL III

Alte ajutoare

ART. 37

Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 28](#) alin. (1) din lege se aprobă prin hotărâre a Guvernului, elaborată de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pe baza propunerilor întemeiate transmise de agențiile teritoriale.

ART. 38

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

(2) Ancheta socială prevăzută la alin. (1) este efectuată de agenția teritorială cu asistența personalului din serviciul sau a persoanei/persoanelor prevăzut/prevăzute la [art. 15](#) alin. (3). Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 16](#).

#M5

(2[^]1) În situația în care se impune acordarea ajutorului de urgență în situații deosebite care afectează un număr mai mare de persoane, la efectuarea anchetei sociale se poate utiliza modelul prevăzut în [anexa nr. 16a](#).

#B

(3) Ancheta socială este avizată de primar și de prefect.

#M4

ART. 39

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 37](#) se acordă pentru acoperirea nevoilor de bază ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la [art. 28](#) alin. (1) din lege, în vederea susținerii acestora.

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială anchetele sociale efectuate în condițiile [art. 38](#), pe bază de borderou care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, situația pentru care se propune ajutorul de urgență și suma propusă cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Pe baza borderourilor prevăzute la alin. (2) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale situația centralizatoare privind propunerile de ajutoare de urgență.

(4) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, are obligația de a prezenta acestuia anchetele sociale.

#B

ART. 40

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 37](#) se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

ART. 41

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

ART. 42

Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București, prevăzută la [art. 38](#), prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

ART. 43

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 41](#) se suportă din bugetele locale.

ART. 44

Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 41](#) se pot acorda în bani și/sau în natură.

ART. 45

Familiile și persoanele singure care se află în una dintre situațiile prevăzute la [art. 28](#) alin. (1) și (2) din lege pot primi, pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat.

ART. 46

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea.

#M2

ART. 47

Ajutorul prevăzut la [art. 46](#) se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

#B

ART. 48

(1) Ajutorul prevăzut la [art. 46](#) se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de ajutor social.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și poate fi acordat în bani și/sau în natură.

CAPITOLUL IV

Asigurarea socială de sănătate și asigurarea obligatorie a locuinței

ART. 49

(1) Pentru familiile, respectiv persoanele singure beneficiare de ajutor social, contribuția de asigurări sociale de sănătate se asigură din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Contribuția pentru beneficiarii prevăzuți la alin. (1) se stabilește asupra cuantumului lunar al ajutorului social și se plătește prin agențiile teritoriale, pe numele titularului ajutorului, sau, după caz, al persoanei îndreptățite prevăzute la [art. 9](#) alin. (4) din lege.

(3) Agențiile teritoriale au obligația, lunar, să vireze contribuția individuală de asigurări sociale de sănătate și să depună până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se datorează contribuțiile Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate. Modalitatea de depunere a declarației este stabilită prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.397/2010](#) privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate".

#M4

ART. 50

(1) *Prima de asigurare alocată în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare de ajutor social, în condițiile legii, în situația în care nu este încheiată o poliță facultativă în baza prevederilor [art. 3](#) alin. (9) din Legea nr. 260/2008, republicată, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către Agenția Națională pentru Prestații Sociale, prin agențiile teritoriale, cu respectarea [Normelor](#) privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 15/2012, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) *Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale direct în contul Societății Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A., care pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor social va emite polițele de asigurare aferente acestora.*

#M1

(3) *Prima de asigurare se deduce din suma convenită ca ajutor social. Suma dedusă nu poate fi mai mare de o treime din ajutorul social. În situația în care din prima plată a drepturilor de ajutor social nu se poate constitui suma integrală reprezentând prima de asigurare, deducerea se reportează și asupra drepturilor ulterioare, până la concurența valorii integrale a primei de asigurare.*

(4) *Primele convenite pentru sumele asigurate sunt echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României valabil la data efectuării plății, a 10 euro, respectiv 20 euro, conform [Legii nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.*

#M4

(5) *Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agențiile teritoriale și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de BNR pentru ziua în care acestea realizează*

fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale.

(5¹) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0,00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale virează sumele în contul PAID.

#M1

(6) Diferența de curs valutar dintre cursul valabil la data fundamentării creditelor bugetare și cel valabil la data efectuării plății se regularizează cu PAID în termen de 30 de zile de la data viramentului prevăzut la alin. (5).

#M4

(7) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională pentru Prestații Sociale, în numele agențiilor teritoriale, încheie cu PAID protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de [Legea nr. 260/2008](#), republicată.

#M1

(8) Pentru plata sumelor reprezentând primele de asigurare a locuinței pentru beneficiarii de ajutor social aflați în plată, deschiderile de credite bugetare lunare cu titlu de ajutor social se majorează, în luna în care se achită contravaloarea primelor de asigurare a locuinței, cu suma reprezentând diferența dintre valoarea totală a primelor de asigurare a locuinței și totalul sumelor reprezentând o treime din ajutoarele sociale legal cuvenite.

(9) Diferența de sume prevăzută la alin. (6) și (8) se recuperează de la beneficiarii dreptului de ajutor social în condițiile alin. (3).

(10) În situația în care dreptul la ajutorul social încetează înainte de recuperarea integrală a sumelor reprezentând prima de asigurare, familia, respectiv persoana singură care a beneficiat de ajutorul social au obligația de a achita agenției teritoriale diferența rămasă în termen de maximum 3 luni de la încetarea dreptului.

#B

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 51

(1) Fondurile necesare pentru plata ajutorului social și pentru plata contribuției de asigurări sociale de sănătate se suportă din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Cheltuielile administrative pentru verificarea îndeplinirii condițiilor și stabilirii dreptului la ajutorul social, inclusiv pentru activitățile legate de acțiunile sau lucrările de interes local organizate de primari, se suportă din venituri proprii ale bugetelor locale.

ART. 52

Dispoziția primarului privind acordarea, neacordarea, modificarea, suspendarea, încetarea drepturilor prevăzute de prezenta lege, schimbarea titularului acestora, precum și decizia directorului agenției teritoriale privind plata, modificarea, suspendarea, încetarea, schimbarea titularului și cea de recuperare a sumelor încasate necuvenit se pot ataca potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 53

(1) Serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la [art. 15](#) alin. (3) au obligația să transmită agențiilor teritoriale, până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară, un raport statistic privind aplicarea prevederilor legii, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 17](#).

(2) Transmiterea raportului statistic prevăzut la alin. (1), precum și a oricăror comunicări operative între serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la [art. 15](#) alin. (3) și agențiile teritoriale se face și prin intermediul poștei electronice. În acest sens, serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la [art. 15](#) alin. (3), precum și agențiile teritoriale au obligația

reciprocă de a-și face cunoscute adresele de poștă electronică prin intermediul cărora pot face comunicările respective. În conținutul raportului statistic, precum și în cel al oricăror alte adrese ce privesc activitatea specifică legii, serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la [art. 15](#) alin. (3) au obligația inserării adreselor de poștă electronică pe care le utilizează.

(3) Până la data de 20 a fiecărei luni, agențiile teritoriale transmit atât Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cât și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale Raportul statistic lunar privind aplicarea prevederilor legii la nivelul județului, respectiv al municipiului București.

ART. 54

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin organele cu atribuții de control, verifică respectarea prevederilor legii.

ART. 55

În vederea asigurării venitului minim garantat, agențiile teritoriale și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de ajutor social și realizează mediatizarea prevederilor legii.

ART. 56

Sumele reprezentând cuantumul lunar al ajutorului social se rotunjesc la un leu pentru fracțiunile de peste 50 de bani inclusiv și se neglijează fracțiunile de până la 49 de bani inclusiv.

ART. 57

(1) Cererile pentru acordarea ajutorului social completate de solicitanții acestui drept conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#), până la data intrării în vigoare a prezentelor norme, pot sta la baza stabilirii dreptului prin dispoziție a primarului.

(2) Persoanele pentru care s-a stabilit dreptul în baza documentelor prevăzute la alin. (1) au obligația ca în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice să completeze o nouă cerere potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#).

(3) Copia de pe cererile prevăzute la alin. (2), dispoziția primarului și fișa de calcul al cuantumului ajutorului social se transmit de către primar la agenția teritorială în termenul prevăzut la [art. 13¹](#) alin. (3) din lege.

(4) Prevederile alin. (2) și (3) se aplică și în situația beneficiarilor aflați în plată la 31 decembrie 2010 sau pentru care s-au stabilit drepturile până la această dată.

ART. 58

(1) În vederea asigurării plății ajutorului social reprezentând drepturile aferente lunii decembrie 2010, precum și a restanțelor cu titlu de ajutor social înregistrate pe parcursul anului 2010, primarii transmit agențiilor teritoriale situația privind beneficiarii de ajutor social și sumele cuvenite acestora, întocmită potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 18](#).

(2) Situația prevăzută la alin. (1) reprezintă document de plată, se semnează de către primar și se transmite obligatoriu agenției teritoriale atât scris, cât și în format electronic. Răspunderea asupra corectitudinii datelor înscrise revine în integralitate primarului și personalului care a întocmit situația.

ART. 59

În aplicarea prezentelor norme metodologice, precum și pentru reglementarea unor situații care pot să apară pe parcursul aplicării [Legii nr. 276/2010](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale poate emite instrucțiuni sau precizări care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

ART. 60

[Anexele nr. 1 - 18](#) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#M5

ANEXA 1*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
---	--

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

CAP. 1

Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta la cap. 2.

A. Subsemnatul(a):	
Numele	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Cetățenia?	
<input type="checkbox"/> UE	
> și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	
<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/doveditor*)	
(copie atașată)	
Eliberat de	La data de
(z z) (l l) (a a a a)	
*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii	
sau apatrizi: UE, SEE sau	
Confed. Elvețiană:	
BI - buletin de identitate	P - pașaport
PST - permis de ședere temporară	CIN - certificat înregistrare
CI - carte de identitate	DI - document de identitate
	CR - carte de rezidență

// **CIP** - carte de **PSTL** - permis de ședere
// identitate pe termen lung
// provizorie
|
|
|

// **Domiciliul/Date de contact:**
//
// Strada |
//
// Nr. | Bl. | Sc. | Et. | Apart. | Sector |
//
// Localitatea |
//
// Județ |
//
// Telefon | Mobil |
|
|

// **Reședința** (loc de ședere obișnuită) **este în afara României?**
//
// **Nu** **Da**, în localitatea țara
|
|

În nume propriu În calitate de reprezentant În numele persoanei
al familiei mele îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

Ajutorului social **Alocației pt. susținerea familiei** **Ajutorului pentru încălzire**

Pentru

CAP. 2

Date despre persoana îndreptățită

|
// **Numele** |
//
// **Prenumele** |
//
// **Cod numeric personal** |
//
// **Cetățenia?** **UE**
// > și anume (țara)
// **Română** **Non-UE**
|

//
// **Situația școlară?** fără studii generale medii superioare |
//
//
// **Situația profesională?** salariat pensionar somer student |
// independent lucrător lucrător agricol elev |
// ocazional |
// Altele |
//
// **Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?** Nu |
// În perioada anilor Țara |
// **Da** < |
// În perioada anilor Țara |
//
// **Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** |
// lei |
//
// **Grad de dizabilitate?** |
// **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare) |
//
// **Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?** |
// (se vor atașa acte doveditoare) |
// **Nu** |
// **Da, din alte țări** | **Ajutor Social** | **Drepturi** |
// >în curs |
// **Da, din România** < **Alocația pentru Sustinerea Familiei** |
// **Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței** |
// (pentru sezonul rece anterior) |
//
//
// **Energie termică** || **Gaze naturale** || **Energie electrică** || **Lemne, cărbuni** ||
//
//
//
//

CAP. 3

Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

|
// **Numele** | _____ |
//
// **Prenumele** | _____ |
//
// **Cod numeric personal** | _____ |
//

// **Cetățenia?** UE | _____ |
// > și anume (țara) | _____ |
// Română Non-UE | _____ |
//

// **Act de identitate/doveditor*)** | _____ | **Seria** | _____ | **Nr.** | _____ |
// **(copie atașată)**
// **Eliberat de** | _____ | **La data de** | _____ |
// (z z) (l l) (a a a a) | _____ |
//

// **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** Nu | _____ |
//
// În perioada anilor Țara | _____ |
// **Da** < | _____ |
// În perioada anilor Țara | _____ |
//

// **Situația școlară?** fără studii generale medii superioare | _____ |
//

// **Situația profesională?** salariat pensionar somer student | _____ |
// independent lucrător lucrător elev | _____ |
// agricol ocazional | _____ |
//
// Altele | _____ |
//

// **Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?** Nu | _____ |

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?
 (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu **Da, din alte țări** **Da, din România**

*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii
 sau apatrizi: UE, SEE sau
Confed. Elvețiană:

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| CN - certificat de naștere | PST - permis de ședere temporară | CIN - certificat înregistrare |
| BI - buletin de identitate | DI - document de identitate | CR - carte de rezidență |
| CI - carte de identitate | PSTL - permis de ședere pe termen lung | |
| CIP - carte de identitate provizorie | | |
| P - pașaport | | |

Numele _____
2. Prenumele _____
Cod numeric personal _____
Act de identitate/doveditor*)
 (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
Relația de rudenie
cu persoana copil copil copil în plasament
îndreptățită? natural adoptat familial
 copil în copil în copil încredințat
tutelă curatelă spre adopție
Situația școlară? preșcolar elev Școala nr.
cls. I - VIII
 fără studii elev >< Loc.
cls. IX - XII

// **Grad de dizabilitate?** |

// **Nu** **Da** (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?** |

// (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Nu** **Da, din alte țări** **Da, din România** |

// **Numele** |

// **3.** |

// **Prenumele** |

// **Cod numeric personal** |

// **Act de identitate/doveditor*)** |

// (copie atașată) |

// Seria Nr. |

// **Relația de rudenie** |

// **cu persoana** copil copil copil în plasament |
// **îndreptățită?** natural adoptat familial |

// copil în copil în copil încredințat |
// tutelă curatelă spre adopție |

// **Situația școlară?** preșcolar elev | Școala nr. |

// cls. I - VIII | |

// fără studii elev | | Loc. |

// cls. IX - XII | |

// **Grad de dizabilitate?** |

// **Nu** **Da** (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?** |

// (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Nu** **Da, din alte țări** **Da, din România** |

|| **Numele** _____ |

|| **4.** _____ |

|| **Prenumele** _____ |

|| _____ |

|| **Cod numeric personal** _____ |

|| _____ |

|| **Act de identitate/doveditor*)** _____ |

|| (copie atașată) _____ |

|| _____ Seria _____ Nr. _____ |

|| _____ |

|| **Relația de rudenie** _____ |

|| **cu persoana** copil copil copil în plasament |

|| **îndreptățită?** natural adoptat familial |

|| _____ |

|| copil în copil în copil încredințat |

|| tutelă curatelă spre adopție |

|| _____ |

|| _____ |

|| **Situația școlară?** preșcolar elev | Școala nr. |

|| cls. I - VIII | | _____ |

|| _____ >< _____ |

|| fără studii elev | Loc. |

|| cls. IX - XII | _____ |

|| _____ |

|| _____ |

|| **Grad de dizabilitate?** _____ |

|| **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare) _____ |

|| _____ |

|| _____ |

|| **Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?** _____ |

|| (se vor atașa acte doveditoare) _____ |

|| _____ |

|| **Nu** **Da, din alte țări** **Da, din România** _____ |

|| _____ |

|| _____ |

*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii
sau apatrizi: UE, SEE sau

Confed. Elvețiană:

CN - certificat
de naștere
BI - buletin de
identitate
CI - carte de

PST - permis de ședere
temporară
DI - document de
rezidență
PSTL - permis de ședere
CIN – certificate
înregistrare
CR - carte de identitate

identitate pe termen lung

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

Numele	
1.	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Cetățenia?	
<input type="checkbox"/> UE	
> și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	
<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/doveditor*)	
(copie atașată)	
Eliberat de	
La data de	
(z z) (l l) (a a a a)	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	
<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> În perioada anilor	
Țara	
<input type="checkbox"/> Da <	
<input type="checkbox"/> În perioada anilor	
Țara	
Situația școlară?	
<input type="checkbox"/> fără studii	
<input type="checkbox"/> generale	
<input type="checkbox"/> medii	
<input type="checkbox"/> superioare	
Situația profesională?	
<input type="checkbox"/> salariat	
<input type="checkbox"/> pensionar	
<input type="checkbox"/> somer	
<input type="checkbox"/> student	
<input type="checkbox"/> independent	
<input type="checkbox"/> lucrător	
<input type="checkbox"/> lucrător	
<input type="checkbox"/> elev	
agricol	
ocazional	
Altele	
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	
<input type="checkbox"/> Nu	

// În perioada anilor Țara |
// **Da** < |
// În perioada anilor Țara |
// _____ |
// _____ |
// **Venituri totale realizate în luna** |
// **anterioară depunerii cererii?** | _____ **lei** |
// _____ |
// _____ |
// **Grad de dizabilitate?** |
// **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare) |
// _____ |
// _____ |

// _____ |
// **Numele** | _____ |
// **2.** | _____ |
// **Prenumele** | _____ |
// _____ |
// **Cod numeric personal** | _____ |
// _____ |
// _____ |

// **Cetățenia?** **UE** |
// > și anume (țara) |
// **Română** **Non-UE** |
// _____ |
// _____ |

// **Act de identitate/doveditor*)** | _____ **Seria** | _____ **Nr.** | _____ |
// (copie atașată) | _____ |
// **Eliberat de** | _____ **La data de** | _____ |
// (z z) (l l) (a a a a) |
// _____ |
// _____ |

// **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** **Nu** |
// _____ |
// În perioada anilor Țara |
// **Da** < |
// În perioada anilor Țara |
// _____ |
// _____ |

// **Situația școlară?** **fără studii** **generale** **medii** **superioare** |
// _____ |
// _____ |
// _____ |

// **Situația profesională?** salariat pensionar șomer student |
// independent lucrător lucrător elev |
// agricol ocazional |
// Altele |

// **Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?** **Nu** |
// În perioada anilor Țara |
// **Da** < În perioada anilor Țara |

// **Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** |
// lei |

// **Grad de dizabilitate?** |
// **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare) |

// **Numele** |
// **3. Prenumele** |
// **Cod numeric personal** |

// **Cetățenia?** **UE** |
// > și anume (țara) |
// **Română** **Non-UE** |

// **Act de identitate/doveditor*)** |
// (copie atașată) |
// **Eliberat de** **La data de** |
// (z z) (l l) (a a a a) |

// **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** **Nu** |

// În perioada anilor Țara

// **Da** <

// În perioada anilor Țara

// **Situația școlară?** fără studii generale medii superioare

// **Situația profesională?** salariat pensionar somer student

// independent lucrător lucrător agricol elev

// ocazional
Altele

// **Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?** **Nu**

// În perioada anilor Țara

// **Da** <

// În perioada anilor Țara

// **Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** **lei**

// **Grad de dizabilitate?**

// **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare)

// **Numele**

// 4.

// **Prenumele**

// **Cod numeric personal**

// **Cetățenia?** **UE**

// > și anume (țara)

// **Română** **Non-UE**

||
|| **Act de identitate/doveditor*)** | | | | | **Seria** | | | | | **Nr.** | | | | | | | | | | | |
|| (copie atașată)
|| **Eliberat de** | | | | | | | | | | | | | | **La data de** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|| (z z) (l l) (a a a a) |

||
|| **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** | | **Nu** | |
||
	_	În perioada anilor Țara
		Da <
	_	În perioada anilor Țara

||
|| **Situația școlară?** | | **fără studii** | | **generale** | | **medii** | | **superioare** |

||
	Situația profesională?		**salariat**		**pensionar**		**somer**		**student**	
		independent		**lucrător**		**lucrător**		**elev**		
		agricol		**ocazional**						
	Altele									

||
|| **Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?** | | **Nu** | |
||
	_	În perioada anilor Țara
		Da <
	_	În perioada anilor Țara

|| **Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** | | | | | | | | | | | | **lei** |

|| **Grad de dizabilitate?** | |

|| | **Nu** | | **Da** (se vor atașa acte doveditoare) | |

CAP. 4

În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

|| **Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:** | |

// singură împreună cu altă persoană singură sau familie |
// _____ |
// _____ |

// **Model locuință:** | **Regimul juridic al locuinței** |
// _____ |
// | Casă cu curte | | **Proprietate personală** |
// | _____ | |
// | Casă fără curte | | **În închiriere public/privat** |
// | _____ | | / _____ |
// | _____ | | | 1 cameră | |
// | Apartament la bloc | | | _____ | |
// | _____ | | | _____ | **Altele** |
// | _____ | | | 2 camere | |
// | Locuință socială | | | _____ |
// | _____ | | | _____ |
// | _____ | | | 3 camere | | **Modul de dobândire al** |
// | Locuință de | >< | _____ | | **locuinței** |
// | serviciu | | | _____ | |
// | _____ | | | 4 camere | |
// | _____ | | | _____ | | **Cumpărare** |
// | Locuință de | | | _____ | |
// | necesitate | | | > 4 camere | |
// | _____ | | | _____ | | **Moștenire** |
// | _____ | | | _____ | |
// | Instituționalizat/ | | | _____ | |
// | nu are locuință | | | **Altele** | |
// | _____ | | | _____ | |
// _____ |
// _____ |

// **Tipul locuinței** |
// _____ |
// | **TIP A** | **construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, |**
// | **lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale** | |
// | **rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic** | |
// | _____ | |
// _____ |
// | **TIP B** | **construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din** | |
// | **orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau** | |
// | **chimic** | |
// | _____ | |
// _____ |
// _____ |

// **Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?** |
// **Nu** **Da, la societatea** |
// _____ |
// **Nr. poliță** **Valabilă de la** **La** |
// _____ |
// **Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren,** |

// | statul sau o autoritate a administrației | | | | | | | | |
// | publice locale este acționar majoritar, | | | | | | | | |
// | precum și la regiile autonome | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 14| Remunerația obținută de directori în baza | | | | | | | | |
// | unui contract de mandat conform | | | | | | | | |
// | prevederilor legii societăților comerciale | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 15| Remunerația primită de președintele | | | | | | | | |
// | asociației de proprietari sau de alte | | | | | | | | |
// | persoane, în baza contractului de mandat, | | | | | | | | |
// | potrivit legii privind înființarea, | | | | | | | | |
// | organizarea și funcționarea asociațiilor de | | | | | | | | |
// | proprietari | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 16| Sumele primite de membrii fondatori ai | | | | | | | | |
// | societăților comerciale constituite prin | | | | | | | | |
// | subscripție publică | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 17| Sumele primite de reprezentanții în | | | | | | | | |
// | adunarea generală a acționarilor, în | | | | | | | | |
// | consiliul de administrație, membrii | | | | | | | | |
// | directoratului și ai consiliului de | | | | | | | | |
// | supraveghere, precum și în comisia de | | | | | | | | |
// | cenzori | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 18| Sumele primite de reprezentanții în | | | | | | | | |
// | organisme tripartite, potrivit legii | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 19| Indemnizația lunară a asociatului unic, la | | | | | | | | |
// | nivelul valorii înscrise în declarația de | | | | | | | | |
// | asigurări sociale | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 20| Sumele acordate de organizații nonprofit și | | | | | | | | |
// | de alte entități nepătitoare de impozit pe | | | | | | | | |
// | profit, peste limita de 2,5 ori nivelul | | | | | | | | |
// | legal stabilit pentru indemnizația primită | | | | | | | | |
// | pe perioada delegării și detașării în altă | | | | | | | | |
// | localitate, în țară și în străinătate, în | | | | | | | | |
// | interesul serviciului, pentru salariații | | | | | | | | |
// | din instituțiile publice | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 21| Indemnizația administratorilor, precum și | | | | | | | | |
// | suma din profitul net convenite | eliberată de | | | | | | | | |
// | administratorilor societăților comerciale | Adm. | | | | | | | | |
// | potrivit actului constitutiv sau stabilite | financiară | | | | | | | | |
// | de adunarea generală a acționarilor | | | | | | | | |
// | | | | | | | | |
// 22| Sume reprezentând salarii sau diferențe de | | | | | | | | |
// | salarii stabilite în baza unor hotărâri | | | | | | | | |
// | judecătorești rămase definitive și | | | | | | | | |

// | irevocabile, precum și actualizarea | | | | | | | |
 // | acestora cu indicele de inflație | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // 23| Indemnizațiile lunare plătite conform legii | | | | | | | |
 // | de angajatori pe perioada de neconcurență, | | | | | | | |
 // | stabilite conform contractului individual | | | | | | | |
 // | de muncă | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // 24| Orice alte sume sau avantaje de natură | | | | | | | |
 // | salarială ori asimilate salariilor în | | | | | | | |
 // | vederea impunerii | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // |
 // **VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR** //
 // |
 // 25| Veniturile, în bani și/sau în natură, | adevărită | | | | | | | |
 // | provenind din cedarea folosinței bunurilor | eliberată de | | | | | | | |
 // | mobile și imobile, obținute de către | Adm. | | | | | | | |
 // | proprietar, uzufructuar sau alt deținător | financiară | | | | | | | |
 // | legal, altele decât veniturile din | | | | | | | |
 // | activități independente | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // |
 // **VENITURI DIN INVESTIȚII** //
 // |
 // 26| Dividende | adevărită | | | | | | | |
 // | _____ | eliberată de | | | | | | | |
 // 27| Venituri impozabile din dobânzi | Adm. | | | | | | | |
 // | _____ | financiară | | | | | | | |
 // 28| Câștiguri din transferul titlurilor de | | | | | | | |
 // | valoare | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // 29| Venituri din operațiuni de | adevărită | | | | | | | |
 // | vânzare-cumpărare de valută la termen, pe | eliberată de | | | | | | | |
 // | bază de contract, precum și orice alte | Adm. | | | | | | | |
 // | operațiuni similare | financiară | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // 30| Venituri din lichidarea unei persoane | | | | | | | |
 // | juridice | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // |
 // **PENSII** //
 // |
 // **PENSII DE STAT** //
 // |
 // 31| Pensia pentru limită de vârstă | mandat poștal/ | | | | | | | |
 // | _____ | extras de | | | | | | | |
 // 32| Pensia anticipată | cont/decizie | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |
 // 33| Pensia anticipată parțială | | | | | | | |
 // | _____ | _____ |

// 61| Venituri din valorificarea produselor | financiară ||| ||| ||

// | agricole obținute după recoltare, în stare | ||| ||| ||

// | naturală, de pe terenurile agricole | ||| ||| ||

// | proprietate privată sau luate în arendă, | ||| ||| ||

// | către unități specializate pentru | ||| ||| ||

// | colectare, unități de procesare industrială| ||| ||| ||

// | sau către alte unități, pentru utilizare ca| ||| ||| ||

// | atare | ||| ||| ||

// | | | | | | | | | |

// VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC //

// 62| Veniturile din premii ce cuprind veniturile| adeverință ||| ||| ||

// | din concursuri | eliberată de ||| ||| ||

// | | | | | | | | | | Administrația | | | | | | | | | |

// 63| Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind | financiară ||| ||| ||

// | câștigurile realizate ca urmare a | ||| ||| ||

// | participării la jocuri de noroc, inclusiv | ||| ||| ||

// | cele de tip jack-pot | ||| ||| ||

// | | | | | | | | | |

// VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL //

// ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA //

// 64| Venituri din transferul dreptului de | adeverință ||| ||| ||

// | proprietate și al dezmembrămintelor | eliberată de ||| ||| ||

// | acestuia, altele decât cele cu cu titlu de | Administrația ||| ||| ||

// | moștenire | financiară ||| ||| ||

// | | | | | | | | | |

// VENITURI DIN ALTE SURSE //

// 65| Prime de asigurări suportate de o persoană | adeverință ||| ||| ||

// | fizică independentă sau de orice altă | eliberată de ||| ||| ||

// | entitate, în cadrul unei activități pentru | Administrația ||| ||| ||

// | o persoană fizică în legătură cu care | financiară ||| ||| ||

// | suportatorul nu are o relație generatoare | ||| ||| ||

// | de venituri din salarii | ||| ||| ||

// | | | | | | | | | |

// 66| Câștiguri primite de la societățile de | ||| ||| ||

// | asigurări, ca urmare a contractului de | ||| ||| ||

// | asigurare încheiat între părți cu ocazia | ||| ||| ||

// | tragerilor de amortizare | ||| ||| ||

// | | | | | | | | | |

// 67| Venituri, sub forma diferențelor de preț | ||| ||| ||

// | pentru anumite bunuri, servicii și alte | ||| ||| ||

// | drepturi, primite de persoanele fizice | ||| ||| ||

// | pensionari, foști salariați, potrivit | ||| ||| ||

// | clauzelor contractului de muncă sau în baza| ||| ||| ||

// | unor legi speciale | ||| ||| ||

	_____	_____	_____		
	68	Venituri primite de persoanele fizice	_____		
		reprezentând onorarii din activitatea de	_____		
		arbitraj comercial	_____		
	_____	_____	_____		
	**69	Venituri din alte surse sunt orice venituri	**	_____	
		identificate ca fiind impozabile	_____		
	_____	_____	_____		
	VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE				

	70	Venituri obținute din străinătate	**Contract de**	_____	
		_____	**muncă**	_____	
	_____	_____	_____		
	ALOCAȚII				

	71	Alocăția de stat pentru copii	**mandat poștal/**	_____	
	_____	**extras de**	_____		
	72	Alocăția lunară de plasament	**cont/decizie**	_____	
	_____	_____	_____		
	73	Alocăția de întreținere	**Hotărâre**	_____	
		_____	**judecătorească**	_____	
	_____	_____	_____		
	BURSE - Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a				
	sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004				

	74	Burse pentru elevi	**adeverință**	_____	
	_____	**instituție**	_____		
	75	Burse pentru studenți	**învățământ**	_____	
	_____	_____	_____		
	AJUTOARE				

	76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele	**mandat poștal/**	_____	
		care au devenit incapabile de muncă în	**extras de**	_____	
		perioada efectuării unei pedepse privative	**cont/decizie**	_____	
		de libertate	_____		
	_____	_____	_____		
	ALTE SURSE DE VENIT				

	77	Depozite bancare	**adeverință**	_____	
	_____	**eliberată de**	_____		
	78	Rentă viageră agricolă	**instituțiile**	_____	
	_____	**competente**	_____		
	79	Alte venituri (inclusiv din arendă)	_____		
	_____	_____	_____		
	80	Sume primite din proiecte cu finanțare	_____		
		internațională nerambursabilă	_____		

	_____	_____	
	FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM		
	CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor		
	și valoarea)		
	_____	_____	
	81		
	_____	_____	
	82		
	_____	_____	
	83		
	_____	_____	
	VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI		
	_____	_____	
	VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE		
	_____	_____	

*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

<u>Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?</u>	
<u>Bunuri imobile</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală</u>
<u>Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată</u>
<input type="checkbox"/>	<u>Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale</u>

/ _ / Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, /
/ mecanic sau electric

/ Terenuri, animale și păsări din gospodărie /

// 1 | Grâu comun (ha) | ||

// 2 | Grâu dur (ha) | ||

// 3 | Secară (ha) | ||

// 4 | Orz (ha) | ||

// 5 | Orzoaică (ha) | ||

// 6 | Ovăz (ha) | ||

// 7 | Amestecuri de cereale de vară (ha) | ||

// 8 | Porumb boabe (ha) | ||

// 9 | Orez (ha) | ||

// 10 | Alte cereale (ha) | ||

// 11 | Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha) | ||

// 12 | Linte, năut și mazariche (ha) | ||

// 13 | Alte culturi proteice (ha) | ||

// 14 | Cartofi (ha) | ||

// 15 | Sfeclă de zahăr - fără seminceri (ha) | ||

// 16 | Rapiță (ha) | ||

// 17 | Floarea soarelui (ha) | ||

// 18 | Soia (ha) | ||

// 19 | In pentru ulei (ha) | ||

// 20 | Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha) | ||

// 21 | Hamei (fără seminceri) (ha) | ||

// 22 | Tutun (ha) | ||

// 23 | Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha) | ||

	/		/	
	24	In pentru fibră (ha)		
	/		/	
	25	Cânepa (ha)		
	/		/	
	26	Alte culturi industriale (inclusiv in, cânepa pt. fibră) (ha)		
	/		/	
	27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)		
	/		/	
	28	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în grădină (ha)		
	/		/	
	29	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în sistem protejat (ha)		
	/		/	
	30	Ciuperci (100 m ²)		
	/		/	
	31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)		
	/		/	
	32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat		
	/		/	
	33	Semințe de iarbă (graminee și legumin. furaj) (ha)		
	/		/	
	34	Alte semințe (pt hortic, cult arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)		
	/		/	
	35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)		
	/		/	
	36	Porumb furajer pentru siloz (ha)		
	/		/	
	37	Alte cereale pentru siloz (ha)		
	/		/	
	38	Alte plante furajere (ha)		
	/		/	
	39	Terenuri productive și necultivate (ha)		
	/		/	
	40	Alte culturi arabile neincluse (ha)		
	/		/	
	41	Pajiști și pășuni permanente (ha)		
	/		/	
	42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)		
	/		/	
	43	Livezi de măr, păr (ha)		
	/		/	
	44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)		
	/		/	
	45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)		
	/		/	
	46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)		
	/		/	
	47	Struguri pentru masă (ha)		
	/		/	

48 Struguri pentru vin de calitate (ha)		
49 Struguri pentru vin de masă (ha)		
50 Pepiniere fără silvicultură (ha)		
51 Alte culturi permanente (răchită, salcie) (ha)		
52 Cabaline (buc.)		
53 Viței pt. îngrășat		
54 Viței sub un an (buc.)		
55 Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)		
56 Vițele de la 1 la 2 ani (buc.)		
57 Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)		
58 Juninci de reproducție (buc.)		
59 Vițele pt îngrășat (buc.)		
60 Vaci de lapte (buc.)		
61 Vaci de lapte la reformă (buc.)		
62 Alte vaci (buc.)		
63 Stupi (buc.)		
64 Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)		
65 Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)		
66 Alte caprine (buc.)		
67 Oi mame (buc.)		
68 Alte ovine (buc.)		
69 Purcei (buc.)		
70 Scroafe pt reproducție (buc.)		
71 Porci pt îngrășat (buc.)		
72 Alte porcine (buc.)		
73 Pui de carne (buc.)		

	74	Găini ouătoare (buc.)	
	75	Alte păsări (buc.)	

CAP. 6

Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)

Mandat poștal

În cont bancar Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

CAP. 7

Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile **Codului penal** că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data

Numele solicitantului

Semnătura

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

/ 21. /
/ 22. /
/ 23. /
/ 24. /
/ 25. /
/ 26. /
/ 27. /
/ 28. /
/ 29. /
/ 30. /
/

#M5

ANEXA 2*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

/ **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ** /
/

/ **CERTIFICARE PRIMAR** /

/ /
/ / \ /
/ (L.S.) /
/ \ /
/ /

ANCHETĂ SOCIALĂ
efectuată astăzi .../.../....
urmare a cererii nr. din data de .../.../....
a solicitantului:

/ **A. Domnul/Doamna** /

/ /
/ **Numele** |.....| /

/ **Prenumele** |.....| /

/ **Cod numeric personal** |.....| /

/ **Cetățenia?** - **UE** /
/ > și anume (țara) /
/ **Română** - **Non-UE** /

/ **Act de identitate/doveditor*)** |.....| Seria |.....| Nr. |.....| /
/ (copie atașată) /

// Eliberat de _____ La data de _____
// (z z) (l l) (a a a a) |

// *) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii |
// sau apatrizi: UE, SEE sau |
// Confed. Elvețiană: |

// **BI** - buletin de **P** - pașaport **PST** - permis de ședere **CIN** - certificat |
// identitate temporară înregistrare |
// **CI** - carte de **DI** - document de **CR** - carte de |
// identitate identitate rezidență |
// **CIP** - carte de **PSTL** - permis de ședere |
// identitate pe termen lung |
// provizorie |

// **Domiciliul/Date de contact:** |

// Strada _____ |

// Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____ |

// Localitatea _____ |

// Județ _____ |

// Telefon _____ Mobil _____ |

// **Reședința** (loc de ședere obișnuită) **este în afara României?** |

// **Nu** **Da**, în localitatea țara

În nume propriu În calitate de reprezentant În numele persoanei
al familiei mele îndreptățite

Care s-a adresat primarului pentru acordarea:

Ajutorului social Alocației pt. susținerea familiei Ajutorului pentru încălzire

Pentru

CAP. 2

Date despre persoana îndreptățită

(În cazul în care solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta de la [cap. 1](#)).

// **Numele** _____

// în fapt |
// _____ |
// _____ |
// **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** **Nu** |
// _____ |
// În perioada anilor Țara |
// **Da** < |
// În perioada anilor Țara |
// _____ |
// _____ |
// **Situația școlară?** fără studii generale medii superioare |
// _____ |
// _____ |
// **Situația profesională?** salariat pensionar somer student |
// independent lucrător lucrător elev |
// agricol ocazional |
// _____ |
// Altele |
// _____ |
// _____ |
// **Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?** **Nu** |
// _____ |
// În perioada anilor Țara |
// **Da** < |
// În perioada anilor Țara |
// _____ |
// _____ |
// **Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** _____ lei |
// _____ |
// _____ |
// **Grad de dizabilitate?** |
// **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare) |
// _____ |
// _____ |
// **Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?** |
// (se vor atașa acte doveditoare) |
// **Nu** |
// **Da, din alte țări** | **Ajutor Social** | **Drepturi** |
// **Da, din România** < **Alocația pentru Susținerea Familiei** |
// **Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței** |

|| (pentru sezonul rece anterior) |

|| _____ |

|| _____ |

|| _____ |

|| **Energie termică** || **Gaze naturale** || **Energie** || **Lemne, cărbuni** ||

|| **electrică** ||

|| _____ || _____ || _____ ||

|| _____ |

|| _____ |

CAP. 3

Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ... persoane majore (inclusive persoana îndreptățită) și ... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

|| _____ |

|| **Numele** _____ |

|| _____ |

|| **Prenumele** _____ |

|| _____ |

|| **Cod numeric personal** _____ |

|| _____ |

|| **Cetățenia?** **UE** |

|| > și anume (țara) |

|| **Română** **Non-UE** |

|| _____ |

|| _____ |

|| **Act de identitate/doveditor*)** _____ **Seria** _____ **Nr.** _____ |

|| (copie atașată) _____ |

|| **Eliberat de** _____ **La data de** _____ |

|| (z z) (l l) (a a a a) |

|| _____ |

|| _____ |

|| **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** **Nu** |

|| _____ |

|| În perioada anilor Țara |

|| **Da** < _____ |

|| În perioada anilor Țara |

|| _____ |

|| _____ |

|| **Situația școlară?** fără studii generale medii superioare |

|| _____ |

|| _____ |

|| _____ |

// _____ /
// _____ /
// **Situația școlară?** preșcolar elev | | Școala nr. |
// cls. I - VIII | | |
// >< |
// fără studii elev | | Loc. |
// cls. IX - XII | | |

// **Grad de dizabilitate?** |
// **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare) |

// **Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?** |
// (se vor atașa acte doveditoare) |
// **Nu** **Da, din alte țări** **Da, din România** |

// _____ /
// **Numele** |
// **3.** |
// **Prenumele** |
// _____ /
// **Cod numeric personal** |
// _____ /

// **Act de identitate/doveditor*)** |
// (copie atașată) |
// _____ |
// _____ |
// _____ |
// _____ |
// _____ |
// _____ |
// _____ |
// _____ |
// _____ |
// _____ |

// **Relația de rudenie** |
// **cu persoana** copil copil copil în plasament |
// **îndreptățită?** natural adoptat familial |
// _____ |
// copil în copil în copil încredințat |
// tutelă curatelă spre adopție |

// _____ /
// **Situația școlară?** preșcolar elev | | Școala nr. |
// cls. I - VIII | | |
// >< |
// fără studii elev | | Loc. |
// cls. IX - XII | | |

// **Grad de dizabilitate?** |

// **Nu** **Da** (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?** |

// (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Nu** **Da, din alte țări** **Da, din România** |

// **Numele** |

// **4.** |

// **Prenumele** |

// **Cod numeric personal** |

// **Act de identitate/doveditor*)** |

// (copie atașată) |

// | Seria | Nr. |

// **Relația de rudenie** |

// **cu persoana** copil copil copil în plasament |
// **îndreptățită?** natural adoptat familial |

// copil în copil în copil încredințat |
// tutelă curatelă spre adopție |

// **Situația școlară?** preșcolar elev | Școala nr. |

// cls. I - VIII | |

// fără studii elev | | Loc. |

// cls. IX - XII | |

// **Grad de dizabilitate?** |

// **Nu** **Da** (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?** |

// (se vor ataşa acte doveditoare) |

// **Nu** **Da, din alte țări** **Da, din România** |

*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii
sau apatrizi: UE, SEE sau
Confed. Elvețiană:

CN - certificat de naștere **PST** - permis de ședere temporară **CIN** - certificat înregistrare
BI - buletin de identitate **DI** - document de identitate **CR** - carte de rezidență
CI - carte de identitate **PSTL** - permis de ședere pe termen lung
CIP - carte de identitate provizorie
P - pașaport

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

	Numele
	1.
	Prenumele

	Cod numeric personal

	Cetățenia? **UE**
	> și anume (țara)
	Română **Non-UE**

	Act de identitate/doveditor*)
	(copie atașată)
	Eliberat de
	La data de
	(z z) (l l) (a a a a)

	Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?
	În perioada anilor Țara
	Nu **Da** <
	În perioada anilor Țara

	Situația școlară? fără studii generale medii superioare

	Situația salariat pensionar somer student

// profesională?
// independent lucrător lucrător elev |
// agricol ocazional |
// Altele |

// Dacă a lucrat în
// afara țării în | În perioada anilor Țara |
// ultimii 2 ani? Nu Da < |
// În perioada anilor Țara |

// Venituri totale realizate în luna
// anterioară depunerii cererii? |
// | lei |

// Grad de dizabilitate?
// Nu Da (se vor atașa acte doveditoare) |

// Numele |
// 2. |
// Prenumele |

// Cod numeric personal |

// Cetățenia? UE |
// > și anume (țara) |
// Română Non-UE |

// Act de identitate/doveditor*) | Seria | Nr. | |
// (copie atașată)
// Eliberat de | La data de | |
// (z z) (l l) (a a a a) |

// Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?
// Nu Da < |
// În perioada anilor Țara |
// În perioada anilor Țara |

// **Situația școlară?** fără studii generale medii superioare /

// **Situația profesională?** salariat pensionar somer student /

// independent lucrător lucrător elev /

// agricol ocazional /

// Altele /

// **Dacă a lucrat în** /

// **afara țării în** Nu Da < / În perioada anilor Țara /

// **ultimii 2 ani?** Nu Da < / În perioada anilor Țara /

// **Venituri totale realizate în luna** /

// **anterioară depunerii cererii?** **lei** /

// **Grad de dizabilitate?** /

// Nu Da (se vor atașa acte doveditoare) /

// **Numele** /

// **3. Prenumele** /

// **Cod numeric personal** /

// **Cetățenia?** UE /

// Română Non-UE / > și anume (țara) /

// **Act de identitate/doveditor*)** **Seria** **Nr.** /

// (copie atașată) /

// **Eliberat de** /

// **La data de** /

// (z z) (l l) (a a a a) /

	Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	
		În perioada anilor Țara
	Nu **Da** <	
		În perioada anilor Țara

|| **Situația școlară?** fără studii generale medii superioare |

	Situația profesională? salariat pensionar somer student
	independent lucrător lucrător elev
	agricol ocazional
	Altele

	Dacă a lucrat în	
	afara țării în	În perioada anilor Țara
	ultimii 2 ani? **Nu** **Da** <	
		În perioada anilor Țara

|| **Venituri totale realizate în luna** |
|| **anterioară depunerii cererii?** | **lei** |

|| **Grad de dizabilitate?** |
|| **Nu** **Da** (se vor atașa acte doveditoare) |

	Numele	
	4. Prenumele	
	Cod numeric personal	

	Cetățenia? **UE**
	> și anume (țara)
	Română **Non-UE**

/ _____ /
 // **Model locuință:** / **Regimul juridic al locuinței** /
 // _____ / _____ /
 /// | Casă cu curte | \ | _____ |
 /// | _____ | | | _____ | **Proprietate personală** |
 // _____ / | _____ /
 /// | Casă fără curte | | | _____ |
 /// | _____ | | | _____ | **În închiriere public/privat**
 // _____ / | | | 1 cameră | |
 /// | Apartament la bloc | | | _____ |
 /// | _____ | | | _____ | Altele |
 // _____ / | | | 2 camere | | _____ |
 /// | Locuință socială | | | _____ |
 /// | _____ | | | _____ |
 // _____ / | | | 3 camere | | **Modul de dobândire al** |
 /// | Locuință de | >< | _____ | | **locuinței** |
 /// | serviciu | | | _____ |
 /// | _____ | | | | 4 camere | | _____ |
 // _____ / | | | _____ | | | **Cumpărare** |
 /// | Locuință de | | | _____ |
 /// | necesitate | | | | > 4 camere | | _____ |
 /// | _____ | | | _____ | | | **Moștenire** |
 // _____ / | _____ /
 /// | Instituționalizat/ | | _____ |
 /// | nu are locuință | | | _____ | Altele |
 /// | _____ / | _____ /
 // _____ /
 // _____ /
 // **Tipul locuinței** /
 // _____ /
 // | **TIP A** | **construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, ||**
 /// | | **lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale** ||
 /// | | **rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic** ||
 // _____ /
 // _____ /
 // | **TIP B** | **construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din ||**
 /// | | **orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau ||**
 /// | | **chimic** ||
 // _____ /
 // _____ /
 // _____ /
 // **Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?** /
 // _____ /
 // | **Nu** | _____ | **Da, la societatea** |
 // _____ /
 // **Nr. poliță** **Valabilă de la** **La** |
 // _____ /
 // **Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, |**
 // **inundații)** /
 // _____ /
 // | **Nu** | _____ | **Da** |
 // _____ /

Familia/persoana singură îndreptătită se încălzește cu:	
ENERGIE TERMICĂ	Denumire furnizor
	Codul titularului de contract
GAZE NATURALE	Denumire furnizor
	Codul client
COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)	
ENERGIE ELECTRICĂ	Denumire furnizor
	Codul client

CAP. 5

Date privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna

Cod	Categoria de venituri	Acte	Venitul
		doveditoare*)	realizat**)
		lei	
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE			
1	Venituri din profesii libere	adeverință	
	obținute din exercitarea profesiilor	eliberată de	
	medicale, de avocat, notar, auditor	Administrația	
	financiar, consultant fiscal, expert	financiară	
	contabil, contabil autorizat, consultant de		
	plasament în valori mobiliare, arhitect sau		
	a altor profesii reglementate, desfășurate		
	în mod independent, în condițiile legii		

2	Venituri comerciale provenite din fapte de		
	comerț ale contribuabililor, din prestări		
	de servicii, precum și din practicarea unei		
	meserii		

3	Veniturile din valorificarea sub orice		
	formă a drepturilor de proprietate		
	intelectuală provin din brevete de		
	invenție, desene și modele, mostre, mărci		
	de fabrică și de comerț, procedee tehnice,		
	know-how, din drepturi de autor și drepturi		

// | conexe dreptului de autor și altele | |||||
// | asemenea | |||||
// | | | | | | | |
/

// **SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE** //

// 4| Salariul obținut pe bază de contract de | adevărînță |||||
// | muncă/raport de serviciu | eliberată de |||||
// | | | angajator | | | | | | | |
// 5| Salariul asistentului personal al persoanei| |||||
// | cu handicap | |||||
// | | | | | | | |
// 6| Salariul asistentului maternal | |||||
// | | | | | | | |
// 7| Salariul îngrijitorului la domiciliu al | |||||
// | persoanei vârstnice dependente | |||||
// | | | | | | | |
// 8| Venitul lunar realizat ca membru asociat | adevărînță |||||
// | sau persoană autorizată să desfășoare o | eliberată de |||||

// | activitate independentă | Adm. |||||
// | | financiară |||||
// | | | | | | | |
// 9| Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de| mandat poștal/|| |||||
// | completare | extras de |||||
// | | cont/decizie |||||
// | | | | | | | |

// 10| Indemnizațiile din activități desfășurate | adevărînță |||||
// | ca urmare a unei funcții de demnitate | eliberată de |||||
// | publică, stabilite potrivit legii | Adm. |||||
// | | | | | | | | financiară | | | | | | | |

// 11| Indemnizații din activități desfășurate ca | |||||
// | urmare a unei funcții alese în cadrul | |||||
// | persoanelor juridice fără scop patrimonial | |||||
// | | | | | | | |

// 12| Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile,| |||||
// | primele, premiile, sporurile și alte | |||||
// | drepturi ale personalului militar, acordate| |||||
// | potrivit legii | |||||
// | | | | | | | |

// 13| Indemnizația lunară brută, precum și suma | |||||
// | din profitul net, convenite | |||||
// | administratorilor la companii/societăți | |||||
// | naționale, societăți comerciale la care | |||||
// | statul sau o autoritate a administrației | |||||
// | publice locale este acționar majoritar, | |||||
// | precum și la regiile autonome | |||||
// | | | | | | | |

	14	Remunerația obținută de directori în baza					
		unui contract de mandat conform					
		prevederilor legii societăților comerciale					

	15	Remunerația primită de președintele					
		asociației de proprietari sau de alte					
		persoane, în baza contractului de mandat,					
		potrivit legii privind înființarea,					
		organizarea și funcționarea asociațiilor de					
		proprietari					

	16	Sumele primite de membrii fondatori ai					
		societăților comerciale constituite prin					
		subscripție publică					

	17	Sumele primite de reprezentanții în					
		adunarea generală a acționarilor, în					
		consiliul de administrație, membrii					
		directoratului și ai consiliului de					
		supraveghere, precum și în comisia de					
		cenzori					

	18	Sumele primite de reprezentanții în					
		organisme tripartite, potrivit legii					

	19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la					
		nivelul valorii înscrise în declarația de					
		asigurări sociale					

	20	Sumele acordate de organizații nonprofit și					
		de alte entități neplătitoare de impozit pe					
		profit, peste limita de 2,5 ori nivelul					
		legal stabilit pentru indemnizația primită					
		pe perioada delegării și detașării în altă					
		localitate, în țară și în străinătate, în					
		interesul serviciului, pentru salariații					
		din instituțiile publice					

	21	Indemnizația administratorilor, precum și	adevărută				
		suma din profitul net convenite	eliberată de				
		administratorilor societăților comerciale	Adm.				
		potrivit actului constitutiv sau stabilite	financiară				
		de adunarea generală a acționarilor					

	22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de					
		salarii stabilite în baza unor hotărâri					
		judecătorești rămase definitive și					
		irevocabile, precum și actualizarea					
		acestora cu indicele de inflație					

	23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii					

// | de angajatori pe perioada de neconcurență, | |||||
 // | stabilite conform contractului individual | |||||
 // | de muncă | |||||
 // |_____| |_____|
 // 24| Orice alte sume sau avantaje de natură | |||||
 // | salariale ori asimilate salariilor în | |||||
 // | vederea impunerii | |||||
 // |_____| |_____|
 // |_____|
 // **VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR** ||
 // |_____|
 // 25| Veniturile, în bani și/sau în natură, | adevărită |||||
 // | provenind din cedarea folosinței bunurilor | eliberată de |||||
 // | mobile și imobile, obținute de către | Adm. |||||
 // | proprietar, uzufructuar sau alt deținător | financiară |||||
 // | legal, altele decât veniturile din | |||||
 // | activități independente | |||||
 // |_____| |_____|
 // |_____|
 // **VENITURI DIN INVESTIȚII** ||
 // |_____|
 // 26| Dividende | adevărită |||||
 // |_____| |_____| eliberată de |_____|
 // 27| Venituri impozabile din dobânzi | Adm. |||||
 // |_____| |_____| financiară |_____|
 // 28| Câștiguri din transferul titlurilor de | |||||
 // | valoare | |||||
 // |_____| |_____|
 // 29| Venituri din operațiuni de | adevărită |||||
 // | vânzare-cumpărare de valută la termen, pe | eliberată de |||||
 // | bază de contract, precum și orice alte | Adm. |||||
 // | operațiuni similare | financiară |||||
 // |_____| |_____|
 // 30| Venituri din lichidarea unei persoane | |||||
 // | juridice | |||||
 // |_____| |_____|
 // |_____|
 // **PENSII** ||
 // |_____|
 // **PENSII DE STAT** ||
 // |_____|
 // 31| Pensia pentru limită de vârstă | mandat poștal/|||||
 // |_____| |_____| extras de |_____|
 // 32| Pensia anticipată | cont/decizie |||||
 // |_____| |_____|
 // 33| Pensia anticipată parțială | |||||
 // |_____| |_____|
 // 34| Pensia de invaliditate | |||||
 // |_____| |_____|
 // 35| Pensia de urmaș | |||||
 // |_____| |_____|

// PENSII AGRICULTORI //
 // _____ //
 // 36| Pensie agricultor | mandat poștal/| | | | | | | |
 // | | extras de | | | | | | | |
 // | | cont/decizie | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // PENSII MILITARE //
 // _____ //
 // 37| Pensie de serviciu | mandat poștal/| | | | | | | |
 // | | _____ | extras de | | | | | | | |
 // 38| Pensia de invaliditate | cont/decizie | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // 39| Pensia de urmaș | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // 40| Pensia I.O.V.R. | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // _____ |
 // INDEMNIZAȚII //
 // _____ //
 // 41| Indemnizația pt. persoanele care și-au | mandat poștal/| | | | | | | |
 // | pierdut total sau parțial capacitatea de | extras de | | | | | | | |
 // | muncă ca urmare a participării la revoluție| cont/decizie | | | | | | | |
 // | și pt. urmașii acestora | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // 42| Indemnizația de însoțitor pentru pensionari| | | | | | | |
 // | gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav| | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // 43| Indemnizația pentru incapacitatea temporară| adeverință | | | | | | | |
 // | de muncă | angajator | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // 44| Indemnizația lunară pentru activitatea de | | | | | | | |
 // | liber-profesionist a artiștilor interpreți | | | | | | | |
 // | sau executanți | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // _____ |
 // INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI //
 // _____ //
 // 45| Indemnizația pentru maternitate | adeverință | | | | | | | |
 // | | angajator | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // 46| Indemnizația pentru creșterea copilului | mandat poștal/| | | | | | | |
 // | până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani | extras de | | | | | | | |
 // | | _____ | cont/decizie | | | | | | | |
 // 47| Stimulent lunar/de inserție | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // 48| Indemnizația și ajutoare pentru creșterea | | | | | | | |
 // | copilului cu handicap | | | | | | | |
 // | | _____ | | | | | | | |
 // _____ |
 // INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT //
 // _____ //

// 49| Indemnizația lunară acordată magistraților | mandat poștal/| | | | | | | |
 // | înlăturați din justiție din considerente | extras de | | | | | | | |
 // | politice | cont/decizie | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 50| Indemnizația lunară acordată persoanelor | | | | | | | |
 // | persecutate din motive politice sau etnice | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 51| Indemnizația, sporul sau renta acordată | | | | | | | |
 // | invalizilor, veteranilor și văduvelor de | | | | | | | |
 // | război | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 52| Indemnizația lunară pentru persoanele care | mandat poștal/| | | | | | | |
 // | au efectuat stagiul militar în cadrul | extras de | | | | | | | |
 // | Direcției Generale a Serviciului Muncii în | cont/decizie | | | | | | | |
 // | perioada 1950 - 1961 | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 53| Indemnizația lunară pentru pensionarii | | | | | | | |
 // | sistemului de pensii, membrii ai uniunilor | | | | | | | |
 // | de creație, legal constituite și | | | | | | | |
 // | recunoscute ca persoane juridice de | | | | | | | |
 // | utilitate publică | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 54| Indemnizația lunară pentru persoanele cu | | | | | | | |
 // | handicap | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 55| Indemnizația cuvenită revoluționarilor | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 56| Indemnizația de merit acordată în temeiul | | | | | | | |
 // | Legii nr. 118/2002 | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 57| Renta viageră pentru sportivi | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // **// VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE** //
 // _____| | | | | | | |
 // 58| Venituri din cultivarea și valorificarea | adeverință | | | | | | | |
 // | florilor, legumelor și zarzavaturilor, în | eliberată de | | | | | | | |
 // | sere și solarii special destinate acestor | Administrația | | | | | | | |
 // | scopuri și/sau în sistem irigat | financiară | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 59| Venituri din cultivarea și valorificarea | | | | | | | |
 // | arbuștilor, plantelor decorative și | | | | | | | |
 // | ciupercilor | | | | | | | |
 // _____| | | | | | | |
 // 60| Venituri din exploatarea pepinierelor | adeverință | | | | | | | |
 // | viticole și pomicole și altele asemenea | eliberată de | | | | | | | |
 // _____| Administrația | | | | | | | |
 // 61| Venituri din valorificarea produselor | financiară | | | | | | | |
 // | agricole obținute după recoltare, în stare | | | | | | | |
 // | naturală, de pe terenurile agricole | | | | | | | |
 // | proprietate privată sau luate în arendă, | | | | | | | |

// | către unități specializate pentru | | | | | | | | | |
 // | colectare, unități de procesare industrială | | | | | | | | | |
 // | sau către alte unități, pentru utilizare ca | | | | | | | | | |
 // | atare | | | | | | | | | |
 // | | | | | | | | | |
 // _____ | | | | | | | | | |
 // _____ |
 // **VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC** //
 // _____ //
 // **62| Veniturile din premii ce cuprind veniturile | adevărită | | | | | | | | | |**
 // | din concursuri | eliberată de | | | | | | | | | |
 // | | | | | | | | | | **Administrația** | | | | | | | | | |
 // **63| Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind | financiară | | | | | | | | | |**
 // | câștigurile realizate ca urmare a | | | | | | | | | |
 // | participării la jocuri de noroc, inclusiv | | | | | | | | | |
 // | cele de tip jack-pot | | | | | | | | | |
 // | | | | | | | | | |
 // _____ | | | | | | | | | |
 // _____ |
 // **VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL**
PERSONAL //
// ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA //
 // _____ //
 // **64| Venituri din transferul dreptului de | adevărită | | | | | | | | | |**
 // | proprietate și al dezmembrămintelor | eliberată de | | | | | | | | | |
 // | acestuia, altele decât cele cu titlu de | **Administrația** | | | | | | | | | |
 // | moștenire | financiară | | | | | | | | | |
 // | | | | | | | | | |
 // _____ | | | | | | | | | |
 // _____ |
 // **VENITURI DIN ALTE SURSE** //
 // _____ //
 // **65| Prime de asigurări suportate de o persoană | adevărită | | | | | | | | | |**
 // | fizică independentă sau de orice altă | eliberată de | | | | | | | | | |
 // | entitate, în cadrul unei activități pentru | **Administrația** | | | | | | | | | |
 // | o persoană fizică în legătură cu care | financiară | | | | | | | | | |
 // | suportatorul nu are o relație generatoare | | | | | | | | | |
 // | de venituri din salarii | | | | | | | | | |
 // | | | | | | | | | |
 // _____ | | | | | | | | | |
 // **66| Câștiguri primite de la societățile de | | | | | | | | | |**
 // | asigurări, ca urmare a contractului de | | | | | | | | | |
 // | asigurare încheiat între părți cu ocazia | | | | | | | | | |
 // | tragerilor de amortizare | | | | | | | | | |
 // | | | | | | | | | |
 // _____ | | | | | | | | | |
 // **67| Venituri, sub forma diferențelor de preț | | | | | | | | | |**
 // | pentru anumite bunuri, servicii și alte | | | | | | | | | |
 // | drepturi, primite de persoanele fizice | | | | | | | | | |
 // | pensionari, foști salariați, potrivit | | | | | | | | | |
 // | clauzelor contractului de muncă sau în baza | | | | | | | | | |
 // | unor legi speciale | | | | | | | | | |
 // | | | | | | | | | |
 // _____ | | | | | | | | | |
 // **68| Venituri primite de persoanele fizice | | | | | | | | | |**
 // | reprezentând onorarii din activitatea de | | | | | | | | | |
 // | arbitraj comercial | | | | | | | | | |

	_____	_____	_____		
	69	Venituri din alte surse sunt orice venituri	_____		
		identificate ca fiind impozabile	_____		
	_____	_____	_____		
	_____	_____	_____		
	VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE				
	_____	_____	_____		
	70	Venituri obținute din străinătate	Contract de _____		
		_____	muncă	_____	
	_____	_____	_____		
	_____	_____	_____		
	ALOCAȚII				
	_____	_____	_____		
	71	Alocăția de stat pentru copii	mandat poștal/	_____	
	_____	_____	extras de _____		
	72	Alocăția lunară de plasament	cont/decizie	_____	
	_____	_____	_____		
	73	Alocăția de întreținere	Hotărâre	_____	
		_____	judecătorească	_____	
	_____	_____	_____		
	_____	_____	_____		
	BURSE - Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a				
	sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004				
	_____	_____	_____		
	74	Burse pentru elevi	adeverință	_____	
	_____	_____	instituție	_____	
	75	Burse pentru studenți	învățământ	_____	
	_____	_____	_____		
	_____	_____	_____		
	AJUTOARE				
	_____	_____	_____		
	76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele	mandat poștal/	_____	
		care au devenit incapabile de muncă în	extras de	_____	
		perioada efectuării unei pedepse privative	cont/decizie	_____	
		de libertate	_____	_____	
	_____	_____	_____		
	_____	_____	_____		
	ALTE SURSE DE VENIT				
	_____	_____	_____		
	77	Depozite bancare	adeverință	_____	
	_____	_____	eliberată de	_____	
	78	Rentă viageră agricolă	instituțiile	_____	
	_____	_____	competente	_____	
	79	Alte venituri (inclusiv din arendă)	_____	_____	
	_____	_____	_____		
	80	Sume primite din proiecte cu finanțare	_____	_____	
		internațională nerambursabilă	_____	_____	
	_____	_____	_____		
	_____	_____	_____		
	FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE				
CONFORM ||

// CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ ? (se vor menționa natura lor // și valoarea) //

_____//

// 81| | | | | | | | | |

_____//

// 82| | | | | | | | | |

_____//

// 83| | | | | | | | | |

_____//

// VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI | | | | | | | |

_____//

// VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE | | | | | | | |

_____//

*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință ? |

|

Bunuri imobile |

|

Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești |

|

Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală |

|

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare |

|

Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani |

|

Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani |

|

Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze |

|

Salupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi |

|

Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată |

|

Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale |

|

Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric |

|

Terenuri, animale și păsări din gospodărie |

1 Grâu comun (ha)	
2 Grâu dur (ha)	
3 Secară (ha)	
4 Orz (ha)	
5 Orzoaică (ha)	
6 Ovăz (ha)	
7 Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8 Porumb boabe (ha)	
9 Orez (ha)	
10 Alte cereale (ha)	
11 Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12 Linte, năut și mazariche (ha)	
13 Alte culturi proteice (ha)	
14 Cartofi (ha)	
15 Sfeclă de zahăr - fără seminceri (ha)	
16 Rapiță (ha)	
17 Floarea soarelui (ha)	
18 Soia (ha)	
19 In pentru ulei (ha)	
20 Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21 Hamei (fără seminceri) (ha)	
22 Tutun (ha)	
23 Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24 In pentru fibră (ha)	
25 Cânepa (ha)	

26 Alte culturi industriale (inclusiv in, cânepa pt. fibră) (ha)					
27 Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)					
28 Legume proaspete, pepeni, căpșuni în grădină (ha)					
29 Legume proaspete, pepeni, căpșuni în sistem protejat (ha)					
30 Ciuperci (100 m ²)					
31 Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)					
32 Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat					
33 Semințe de iarbă (graminee și legumin. furaj) (ha)					
34 Alte semințe (pt hortic, cult arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)					
35 Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)					
36 Porumb furajer pentru siloz (ha)					
37 Alte cereale pentru siloz (ha)					
38 Alte plante furajere (ha)					
39 Terenuri productive și necultivate (ha)					
40 Alte culturi arabile neincluse (ha)					
41 Pajiști și pășuni permanente (ha)					
42 Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)					
43 Livezi de măr, păr (ha)					
44 Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)					
45 Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)					
46 Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)					
47 Struguri pentru masă (ha)					
48 Struguri pentru vin de calitate (ha)					
49 Struguri pentru vin de masă (ha)					
50 Pepiniere fără silvicultură (ha)					

	/		/	
	51	Alte culturi permanente (răchită, salcie) (ha)		
	/		/	
	52	Cabaline (buc.)		
	/		/	
	53	Viței pt. îngrășat		
	/		/	
	54	Viței sub un an (buc.)		
	/		/	
	55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)		
	/		/	
	56	Vițele de la 1 la 2 ani (buc.)		
	/		/	
	57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)		
	/		/	
	58	Juninci de reproducție (buc.)		
	/		/	
	59	Vițele pt îngrășat (buc.)		
	/		/	
	60	Vaci de lapte (buc.)		
	/		/	
	61	Vaci de lapte la reformă (buc.)		
	/		/	
	62	Alte vaci (buc.)		
	/		/	
	63	Stupi (buc.)		
	/		/	
	64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)		
	/		/	
	65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)		
	/		/	
	66	Alte caprine (buc.)		
	/		/	
	67	Oi mame (buc.)		
	/		/	
	68	Alte ovine (buc.)		
	/		/	
	69	Purcei (buc.)		
	/		/	
	70	Scroafe pt reproducție (buc.)		
	/		/	
	71	Porci pt îngrășat (buc.)		
	/		/	
	72	Alte porcine (buc.)		
	/		/	
	73	Pui de carne (buc.)		
	/		/	
	74	Găini ouătoare (buc.)		
	/		/	
	75	Alte păsări (buc.)		
	/		/	

CAP. 6

**Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei
îndreptățite**

CAP. 7

**Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei
îndreptățite**

CAP. 8

Alte aspecte

CAP. 9

Concluzii

Se propune **acordarea** _____

neacordarea _____

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____ **ÎNTOCMIT** _____

SEMNĂTURA _____ **SEMNĂTURA** _____

Se atașează următoarele documente:

1. /
2. /
3. /
4. /
5. /
6. /
7. /
8. /
9. /
10. /
11. /
12. /
13. /
14. /
15. /
16. /
17. /
18. /
19. /
20. /
21. /
22. /
23. /
24. /
25. /
26. /
27. /
28. /
29. /
30. /

#M2

ANEXA 3

la normele metodologice

FIȘA DE CALCUL

al ajutorului social și al numărului de ore de acțiuni sau lucrări de interes local

TITULAR

Numărul de înregistrare a cererii Numele:
...../..... Prenumele:

A. Ajutor social

-
1. Numărul total al membrilor de familie care se ia în persoane |
| calcul la stabilirea ajutorului social |
 2. Venitul net lunar pe familie*), din care: lei |
| a) venituri permanente nete lunare realizate în luna lei |

/ anterioară			
/			
/ b) alte surse de venit**)	 lei	
/			
/ 3.) Nivelul venitului minim garantat pe familie, stabilit	 lei	
/ în condițiile legii			
/			
/ 4.) Cuantumul ajutorului social	 lei/lună	
/ pct. 3 - pct. 2			
/			
/ 5.) Majorări ale ajutorului social	 lei/lună	
/ Ajutor social (pct. 4) x 15%			
/ (Se aplică numai pentru situațiile în care persoana			
/ singură sau cel puțin un membru din familie face			
/ dovada că lucrează pe bază de contract de muncă sau			
/ convenție civilă de prestări de servicii.)			
/			
/ 6.) Ajutorul social propus pentru plată	 lei/lună	
/ pct. 4 + pct. 5			
/			

Întocmit

Viza de control financiar preventiv

Data

Semnătura

*) Veniturile nete lunare se calculează pe baza datelor înscrise la lit. H din Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

***) Veniturile lunare se calculează prin împărțirea la 12 a veniturilor anuale.

B. Număr de ore de acțiuni sau lucrări de interes local

Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

$$169,333 * 1) \times \text{cuantumul ajutorului social}$$

Număr de ore =

de muncă salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată * 2)

*1) Reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

*2) Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului. În prezent, potrivit prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.225/2011](#)), salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 700 lei lunar.

#CIN

*) [Hotărârea Guvernului nr. 1225/2011](#) a fost abrogată. Potrivit [Hotărârii Guvernului nr. 23/2013](#), începând cu data de 1 iulie 2013, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 800 lei lunar.

#M5

ANEXA 4

la [normele](#) metodologice

LISTA BUNURILOR
ce conduc la excluderea acordării ajutorului social

Bunuri imobile

1 | Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești

2 | Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile*)

1 | Autoturism/Autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ori destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile

2 | Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani

3 | Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze

4 | Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"

5 | Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată

6 | Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale

7 | Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric

*) Aflate în stare de funcționare

Depozite bancare

1 | Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei

Terenuri/animale și/sau păsări

1 | Suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTĂ:

Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării ajutorului social.

#M5

ANEXA 5

la normele metodologice

BORDEROU
documente stabilire plăți drepturi noi

- model -

Unitatea administrativ-teritorială	

Județul	_____
Adresa	

CUI	Delegat unitate

administrativ-teritorială	
Cod poștal	_____

Nume	

Oficiu poștal	_____

Prenume	

Nr.	CNP

Data	_____

Însușit primar

(LS)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nume

B - Prenume

C - CNP

D - Strada

E - Nr.

F - Bloc

G - Scara

H - Etaj

I - Apart.

J - Sector

K - Localitatea

L - Oficiu poștal

M - Cod poștal

N - dispoziție

O - fișă calcul

P - cerere

| ÎNREGISTRARE IEȘIRE UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ || Plăți VMG aferente lunii |

Nr.	
Data	APROBAT. Primar,
Nume	Prenume
Semnătură și ștampila	
Unitatea administrativ-	
teritorială	
Județul	

DELEGAT UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ Adresa	
Nume	CUI
Prenume	Cod poștal
CNP	Oficiu poștal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Strada
- B - Nr.
- C - Bloc
- D - Scara
- E - Etaj
- F - Apart.
- G - Sector
- H - Localitatea
- I - Oficiu poștal
- J - Cod poștal
- K - Suma curentă
- L - Suma restantă

- model -

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI/
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE

Nr. din

privind aprobarea acordării ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București, numit prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr., având în vedere:

- [art. 16](#) alin. (1) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 198/2012](#);

- [art. 13^{^1}](#) alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 26](#) alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București,

- dispoziția primarului nr. din
și în temeiul competențelor conferite de lege,

decide:

ART. 1

Se aprobă plata ajutorului social în cuantum de lei pentru doamna/domnul, în calitate de titular.

ART. 2

(1) Drepturile prevăzute la [art. 1](#) se acordă începând cu data de

(2) Plata drepturilor prevăzute la [art. 1](#) se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

#M5

ANEXA 8*

la [normele](#) metodologice

*) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.

Întocmit: Nume
Semnătura

#M5

ANEXA 9*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 9 este reprodusă în facsimil.

/ CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE /
/ CASA DE PENSII A /

/

Nr. /

CERTIFICAT MEDICAL DE CONSTATARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

/ Subsemnatul _____ /
/ medic expert al cabinetului de expertiză medicală și recuperare a capacității /
/ de muncă din localitatea _____ /
/ județul _____ examinând astăzi _____ /
/ (z z) (l l) (a a) /
/ pe dna/dl _____ /
/ în vârstă de _____ ani, cu ocupația _____ /
/ cu domiciliul în localitatea _____ /
/ strada _____ /
/ nr. _____ bl. _____ sc. _____ apart. _____ sector _____ /
/ județ _____ /
/ am constatat că suferă de: _____ /
/ Diagnostic clinic: _____ /

/

1							
2							

Director executiv,

.....

#M5

ANEXA 11

la normele metodologice

- model -

Unitatea administrativ-teritorială

Județul

Adresa

CUI

Cod poștal

Oficiu poștal

LISTA

persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social

Nr.	Nume	Prenume	CNP	Localitatea de domiciliu
crt.			(municipiu/oraș/comună)	
1.				
2.				
...				

Aprobat primar

 / \
 (LS)
 \ /

#M5

ANEXA 12

la normele metodologice

- model -

TABEL NOMINAL

#CIN

*) Hotărârea Guvernului nr. 1285/2008 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 151/2012.

#B

DECIDE:

ART. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de, se aprobă plata ajutorului social în cuantum de lei, pentru doamna/domnul, în calitate de titular.

ART. 2

(1) Drepturile prevăzute la art. 1 se acordă începând cu data de

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....

ANEXA 15b

la normele metodologice

- model -

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE

nr. din

privind modificarea titularului ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr.,

având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.285/2008*), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 17 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 36 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011;

- dispoziția primarului nr. din data de,

și în temeiul competențelor conferite de lege,

#CIN

*) Hotărârea Guvernului nr. 1285/2008 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 151/2012.

#B

DECIDE:

ART. 1

Plata dreptului de ajutor social stabilit prin dispoziția primarului nr. din data de, în cuantum de lei, începând cu data de se efectuează pentru domnul/doamna, în calitate de titular al ajutorului social.

ART. 2

Plata drepturilor prevăzute la [art. 1](#) se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

ANEXA 15c
la [normele](#) metodologice

- model -

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE

nr. din

privind suspendarea plății ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr.,

având în vedere:

- [art. 19](#) alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.285/2008*), cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 18](#) alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

și în temeiul competențelor conferite de lege,

#CIN

*) [Hotărârea Guvernului nr. 1285/2008](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 151/2012](#).

#B

DECIDE:

ART. 1

Se suspendă pentru doamna/domnul, în calitate de titular, plata ajutorului social, în cuantum de lei.

ART. 2

Suspendarea plății dreptului prevăzut la [art. 1](#) se face începând cu data de

ART. 3

Suspendarea plății dreptului la ajutor social are la bază următoarele motive, după caz:

- a) agenția teritorială a constatat, pe baza documentelor transmise de primar, că s-a stabilit un quantum eronat al ajutorului social;
- b) timp de 3 luni consecutive s-au înregistrat mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

ANEXA 15d
la [normele](#) metodologice

- model -

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE

nr. din

privind suspendarea plății ajutorului social ca urmare a dispoziției primarului de suspendare a dreptului la ajutorul social

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr.,

având în vedere:

- [art. 19](#) alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.285/2008*), cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 17](#) alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 33](#) alin. (3) și [art. 36](#) alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#);

- dispoziția primarului nr. din data de,
și în temeiul competențelor conferite de lege,

#CIN

*) [Hotărârea Guvernului nr. 1285/2008](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 151/2012](#).

#B

DECIDE:

ART. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de se suspendă pentru doamna/domnul, în calitate de titular, plata ajutorului social, în quantum de lei.

ART. 2

Suspendarea plății ajutorului social se face începând cu data de

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....

ANEXA 15e

la normele metodologice

- model -

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE

nr. din

privind reluarea plății ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr.,

având în vedere:

- art. 19 alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.285/2008*), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 19 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 34 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011;

- dispoziția primarului nr. din data de,

și în temeiul competențelor conferite de lege,

#CIN

*) Hotărârea Guvernului nr. 1285/2008 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 151/2012.

#B

DECIDE:

ART. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de, se aprobă pentru doamna/domnul, în calitate de titular, reluarea plății ajutorului social, în cuantum de lei.

ART. 2

(1) Reluarea plății ajutorului social se realizează începând cu data de

(2) Plata ajutorului social prevăzut la art. 1 se efectuează în perioada a fiecărei luni prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
.....

ANEXA 15f
la [normele](#) metodologice

- model -

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE
nr. din
privind încetarea plății ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București, numit prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr.,

având în vedere:

- [art. 19](#) alin. (1) pct. 2 lit. i) din Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.285/2008*), cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 20](#) alin. (4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 36](#) alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#);

- dispoziția primarului nr. din data de,

și în temeiul competențelor conferite de lege,

#CIN

**) [Hotărârea Guvernului nr. 1285/2008](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 151/2012](#).*

#B

DECIDE:

ART. 1

În baza dispoziției primarului nr. din data de, încetează pentru doamna/domnul, în calitate de titular, plata ajutorului social, în cuantum de lei.

ART. 2

Încetarea plății ajutorului social prevăzut la [art. 1](#) se face începând cu data de

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

#M2

ANEXA 16 *1)

la normele metodologice

*1) Anexa nr. 16 este reprodusă în facsimil.

PRIMARUL COMUNEI/ORĂȘULUI/MUNICIPIULUI/SECTORULUI

CERTIFICARE PRIMAR

ANCHETA SOCIALĂ

pentru acordarea unui ajutor de urgență

(L.S.)

Efectuată la data de / / pentru acordarea (z z) (l l) (a a)

Urmare a cererii / / la data de / / a înregistrată sub nr. (z z) (l l) (a a)

Dlui Dnei

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume

Prenume

CNP

Cetățenie UE Română sau Non UE > și anume (țara)

Act identitate*) / / Seria / / Nr. / /

eliberat de / / la data de / / (z z) (l l) (a a)

*) Pentru cetățenii români: *) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- BI - buletin de identitate
- CI - carte de identitate
- CIP - carte de identitate provizorie
- P - pașaport
- PST - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- DI - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr. _____ BI. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU

V

DA, în localitatea _____ țara _____

V

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Văduv(ă)

Divorțat(ă) Despărțit în fapt Uniune consensuală

Altele

A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

Fără studii Generale Medii Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NU DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat
poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat
poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

C1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

Elev*) Student*) Lucrător Independent Fără loc

/ obișnuită)

/ ÎN AFARA ROMÂNIEI: NU DA, în localitatea _____ |
țara _____ |

/ **D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE** |

/ () Fără studii () Generale () Medii () Superioare |

/ **D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** |

/ NU DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat |
poștal/extras de cont/decizie/adeverință) |

/ DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat |
poștal/extras de cont/decizie/adeverință) |

/ **D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE** |

/ () Elev*) () Student*) () Lucrător () Independent () Fără loc |
agricol de muncă |

/ () Salariat*) () Șomer*) () Lucrător () Pensionar* () Casnic(ă) |
ocazional |

/ Altele

/ *) Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, |
talon de pensie |

/ **D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?** |

/ NU DA

/ **E1. COPIII FAMILIEI*** |

/ **1. Numele și prenumele** |

/ **Cod numeric personal** |

	Act de identitate/				
	act doveditor)**				
	_____		Seria _____	Nr. _____	

	Unitatea _____				
	școlară				
	Dacă este elev				
	învață la Clasa				

	Dacă beneficiază de unele drepturi	**Dacă realizează**			
	de asistență socială:	**venituri din muncă:**			
	_	_			
	NU (se vor atașa acte	**NU**			
	_ doveditoare: mandat	_			
	DA, din România poștal/extras de cont/	**DA**			
	_ decizie/adeverință)				
	DA, din alte țări				

	2. Numele și prenumele _____				

	Cod numeric personal _____				

	Act de identitate/				
	act doveditor)**				
	_____		Seria _____	Nr. _____	

	Unitatea _____				
	școlară				
	Dacă este elev				
	învață la Clasa				

	Dacă beneficiază de unele drepturi	**Dacă realizează**			
	de asistență socială:	**venituri din muncă:**			
	_	_			
	NU (se vor atașa acte	**NU**			
	_ doveditoare: mandat	_			
	DA, din România poștal/extras de cont/	**DA**			
	_ decizie/adeverință)				
	DA, din alte țări				

	DA, din România poștal/extras de cont/	**DA**
	_ (decizie/adeverință)	
	DA, din alte țări	
	_____	_____

*) Se includ și copiii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

	******) În cazul cetățenilor români	Pentru cetățenii străini sau
	se va specifica tipul de act	apatrizi:
	de identitate:	
	- B.I. - buletin de identitate	- P.S.T. - permis de ședere temporară
	- C.I. - carte de identitate	- PSTL - permis de ședere pe termen lung
	- C.I.P. - carte de identitate provizorie	- D.I. - document de identitate
	- CR - carte de rezidență	
	- P - pașaport	- CRP - carte de rezidență permanentă
	_____	_____

	În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor	
	specifica datele din certificatul de naștere.	
	_____	_____

|| În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate. |
|| _____ | _____ |

E2. COPIII FAMILIEI*

|| **5. Numele și prenumele** | _____ |

|| _____ | _____ |

|| **Cod numeric personal**

|| _____ | _____ |

|| **Act de identitate/
|| act doveditor**)**

|| _____ | **Seria** | _____ | **Nr.** | _____ |

|| **Unitatea școlară** | _____ |

|| **Dacă este elev
|| învață la Clasa**

|| _____ | _____ |

|| **Dacă beneficiază de unele drepturi** | **Dacă realizează** |
|| **de asistență socială:** | **venituri din muncă:** |

	_	_
	NU (se vor atașa acte	**NU**
	_ doveditoare: mandat	_

	DA, din România poștal/extras de cont/	**DA**
	_ (decizie/adeverință)	
	DA, din alte țări	

|| _____ | _____ |
|| _____ | _____ |

6. Numele și prenumele _____ |
| _____ |
| _____ |
| Cod numeric personal _____ |
| _____ |
| Act de identitate/
| act doveditor**) _____ |
| _____ Seria _____ Nr. _____ |
| _____ |
| Unitatea școlară _____ |
| _____ |
| Dacă este elev _____ |
| învață la Clasa _____ |
| _____ |
| _____ |
| Dacă beneficiază de unele drepturi | Dacă realizează |
| de asistență socială: | venituri din muncă: |
| _____ | _____ |
| NU (se vor atașa acte | NU |
| _____ doveditoare: mandat | _____ |
| DA, din România poștal/extras de cont/ | DA |
| _____ decizie/adeverință) | _____ |
| DA, din alte țări | _____ |
| _____ |
| _____ |

7. Numele și prenumele _____ |
| _____ |
| _____ |
| Cod numeric personal _____ |
| _____ |
| Act de identitate/
| act doveditor**) _____ |
| _____ Seria _____ Nr. _____ |
| _____ |
| Unitatea școlară _____ |
| _____ |
| Dacă este elev _____ |
| învață la Clasa _____ |
| _____ |
| _____ |
| Dacă beneficiază de unele drepturi | Dacă realizează |
| de asistență socială: | venituri din muncă: |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

	NU (se vor ataşa acte	**NU**
	_ doveditoare: mandat	_
	DA, din România poştal/extras de cont/	**DA**
	_ decizie/adeverinţă)	
	DA, din alte ţări	

	8. Numele şi prenumele	_____	

	Cod numeric personal	_____	

	Act de identitate/	_____	
	act doveditor)**	_____	
	_____ **Seria**	_____ **Nr.**	_____

	Unitatea	_____	
	şcolară	_____	
	Dacă este elev	_____	
	învaţă la Clasa	_____	

	Dacă beneficiază de unele drepturi	**Dacă realizează**
	de asistenţă socială:	**venituri din muncă:**
	_	_
	NU (se vor ataşa acte	**NU**
	_ doveditoare: mandat	_
	DA, din România poştal/extras de cont/	**DA**
	_ decizie/adeverinţă)	
	DA, din alte ţări	

*) Se includ şi copiii care au împlinit vârsta de 18 ani şi se află în întreţinerea familiei

	**) În cazul cetăţenilor români se	Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:
	va specifica tipul de act de	- P.S.T. - permis de şedere temporară
	identitate:	- PSTL - permis de şedere pe termen
	- B.I. - buletin de identitate	lung
	- C.I. - carte de identitate	- D.I. - document de identitate
	- C.I.P. - carte de identitate	- CR - carte de rezidenţă
	provizorie	- CRP - carte de rezidenţă permanentă
	- P - paşaport	

	În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor
	specifica datele din certificatul de naştere.

|| În toate cazurile de mai sus se vor ataşa copii după actele menţionate. |

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:

singură **împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)** **împreună cu altă(e) familie(i)**

Casă cu curte || Nr. camere|| Suprafața| **Regimul juridic al locuinței**

Casă fără curte || Nr. camere|| Suprafața| Proprietate || personală ||

Apartament la bloc || Nr. camere|| Suprafața| În închiriere || public/privat ||

Locuință socială || Nr. camere|| Suprafața| Alte situații

Locuință de serviciu || Nr. camere|| Suprafața| **Tipul de încălzire al locuinței**

Energie termică în sistem centralizat ||

Locuință de necesitate || Nr. camere|| Suprafața| Gaze naturale ||

Instituționalizat| Lemne, cărbuni, combustibili ||

Nu are locuință | petrolieri ||

TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)

TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)

G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ

|
| **BUNURI IMOBILE** |
|
	1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu		
		și a anexelor gospodărești, (case de vacanță, piscine, saune și		
		altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de		
		deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a.		

|
| **BUNURI MOBILE** |
|
	1	Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai		
		mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu		
		handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor		
		dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu		
		accesibile		

	2	Autovehicule*): autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau		
		fără remorci, rulote, autobuze, microbuze		

	3	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția		
		bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în		
		Rezervația Biosferei "Delta Dunării"		

	4	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată*)		
	5	Utilaje de prelucrare agricolă*): presă de ulei, moară de cereale		

	6	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat		
		lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric		

	7	Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 100 grame,		
		obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare		
		mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă		

	8	Aparatură electronică*): camere video, amplificatoare audio,		
		copiatoare		
	9	Depozite bancare în valoare de peste 3000 lei		

| *) Aflate în stare de funcționare. |

| **TERENURI/CURSURI DE APĂ** |
|
		TERENURI/CURSURI DE APĂ	**FAMILII CU**	**FAMILII CU PESTE**		
			1 - 3 PERSOANE	**3 PERSOANE**		

	1	Terenul intravilan sau extravilan pe care se află locuința de		
		domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în		
		intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare,		
		cu o suprafață totală mai mare de 1000 mp în zona urbană și		

		2000 mp în zona rurală					

	2	Terenuri extravilane în zona	1,5 ha/familie	2 ha/familie			
		colinară, de șes și de munte					
		cu potențial productiv					
		(exploatabile)					

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

	1	peste 2 bovine			

	2	peste o cabalină			

	3	peste 3 porcine			

	4	peste 5 ovine/caprine			

	5	peste 5 familii de albine			

	6	peste 10 capete de iepuri de casă			

	7	peste 25 capete de păsări			

	8	crescătorii a căror producție se comercializează			

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

| |
 | |
 | | singur | |
 | | împreună cu altă(e) | |
 | **FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ** gospodărește < persoană(e) singură(e)|
 | | împreună cu altă(e) | |
 | | familie(i) | |
 | |
 | **Venitul total al familiei sau persoanei îndreptățite:** | |
 | | _____ | || |

I. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

| |
 | |
 | |
 | |
 | |
 | |
 | |

/ /
/ /
/ /
/ /

J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI /

/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /

K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENTĂ /

/ /
/ /
/ /
/ /
/ /

L. PREJUDICIILE CONSTATATE /

/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /

M. CONCLUZII /

Se propune acordarea neacordarea ajutorului de urgență /

MOTIVAȚIA: /

/ /
/ /
/ /
/ /
/ /

/ /
/ /
/ /

AM LUAT LA CUNOȘȚINȚĂ

ÎNTOCMIT _____

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

#M5

ANEXA 16a*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 16a este reprodusă în facsimil.

/ UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ /

/ CERTIFICARE PRIMAR /

/ _____ / ANCHETA SOCIALĂ
/ / \ / pentru acordarea unui ajutor de urgență

/ (L.S.) /

/ \ / /

/ Efectuată la data de ____/____/____/ pentru acordarea _____ /
/ (z z) (l l) (a a) /

/ Urmare a cererii _____ la data de ____/____/____/ a _____ /
/ înregistrată sub nr. _____ (z z) (l l) (a a) /

/ ____ Dlui ____ Dnei

/ A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI/TITULARULUI /

/ Nume _____ /

/ Prenume _____ /

/ CNP _____ /

/ Act identitate*) _____ Seria _____ Nr. _____ /

/ eliberat de _____ la data de ____/____/____/ /
/ (z z) (l l) (a a) /

/ *) Pentru cetățenii români: *) Pentru cetățenii străini sau apatrizi: /

/ BI - buletin de P - pașaport PST - permis de ședere CR - carte de /
/ identitate temporară rezidență /

| CI - carte de identitate
| CIP - carte de identitate provizorie
| PSTL - permis de ședere pe termen lung
| DI - document de identitate
| CRP - carte de rezidență permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

| Strada _____
| Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
| Localitatea _____
| Județ _____ Telefon _____
| Mobil _____ Fax _____
| E-mail _____

A3. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

| Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Văduv(ă)
| Divorțat(ă) Despărțit în fapt Uniune consensuală
| Altele

A4. NUMĂRUL DE PERSOANE DIN FAMILIE

| Numărul de persoane adulte

| Numărul de persoane sub 18 ani

B. DATE DESPRE LOCUINȚĂ

|| **Model locuință:** _____ | **Regimul juridic al locuinței** _____
		Casă cu curte	\	_____	
		_____			Proprietate personală
		Casă fără curte			_____
		_____			_____
		_____			1 cameră
		Apartament la bloc			_____
		_____			_____

|| | _____ | | | 2 camere | | _____ |

			Locuință socială				_____			
			_____				_____			
	_____				3 camere		**Modul de dobândire al**			
			Locuință de	><		_____		**locuinței**		
			serviciu				_____			
			_____				4 camere		_____	
	_____				_____			**Cumpărare**		
			Locuință de				_____			
			necesitate				> 4 camere		_____	
			_____				_____			**Moștenire**
	_____		\							
			Instituționalizat				_____			
			nu are locuință				**Altele**			
			_____				_____			
	_____				_____					
_____				_____						

	_____	**TIP A	construcția cu structura de rezistență din beton**		
				armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din	
				orice alte materiale rezultate în urma unui	
	Tipul			**tratament termic și/sau chimic**	
	locuinței	_____	_____		

	_____	**TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărămidă**		
				nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui	
				tratament termic și/sau chimic	
	_____	_____			

_____				_____	

	Dacă are încheiată			**Nu**		
	poliță de asigurare				_____	
	a locuinței?			**Da, la societatea**		

	Nr. poliță Din data de					

_____				_____		

| **K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENTĂ** |

| **L. PREJUDICIILE CONSTATATE** |

/ /
/ /
/ /
/ /
/ /

M. CONCLUZII

Se propune **acordarea** **neacordarea** **ajutorului de urgență** /

MOTIVAȚIA:

/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

ÎNTOCMIT _____

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

#B

ANEXA 17
la normele metodologice

Primarul
(codul, denumirea)
Județul/Municipiul București
(codul, denumirea)

RAPORT STATISTIC
privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitului minim garantat, cu
modificările și completările ulterioare
luna anul

1. Ajutor social
Mediu de rezidență

Rural

Urbân

1.1. Situația cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Suspendate din plată în luna raportată

B - în luna raportată

C - cumulat de la începutul anului

Nr. crt.	Tipul familiei	Numărul de cereri		Existente la		Aprobate (și din		Aleșite la		Existente aprobate		Sumele	
		înregistrate	înregistrate	la începutul lunii	la începutul lunii	repuse în plată	repuse în plată	la sfârșitul lunii	la sfârșitul lunii	la începutul lunii	la începutul lunii	în luna raportată	în luna raportată
		B	C	B	C								
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7				
1.	persoane singure												
2.	familii cu două persoane												
3.	familii cu 3 persoane												
4.	familii cu 4 persoane												
5.	familii cu 5 persoane												
6.	familii cu peste 5 persoane												
TOTAL:													

1.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. crt.	Tipul familiei	Număr de familii beneficiare		Sume plătite	
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului

	1	2	4	5
1. persoane singure				
2. familii cu două persoane				
3. familii cu 3 persoane				
4. familii cu 4 persoane				
5. familii cu 5 persoane				
6. familii cu peste 5 persoane				
TOTAL:				

2. Ajutor de urgență

Numărul de beneficiari		Sumele plătite	
în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului

3. Ajutor pentru înmormântare

Numărul de beneficiari		Sumele plătite	
în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului

Primar,

Întocmit

.....
L.S.

Data

ANEXA 18*)
la [normele](#) metodologice

*) Anexa nr. 18 este reprodusă în facsimil.

BORDEROU

Plăți MVG aferente lunii decembrie 2010 și restante din anul 2010

PRIMĂRIA		
JUDEȚUL		
ADRESA		
CUI		
CODUL POȘTAL		
OFICIUL POȘTAL		

Nr.
Data

	DELEGAT PRIMĂRIE	
APROBAT PRIMAR		
	Numele	
	Prenumele	
	CNP	

/ \
LS
/ \

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Str.
- B - Nr.
- C - Bl.
- D - Sc.
- E - Et.
- F - Ap.
- G - Sectorul
- H - Localitatea
- I - Oficiul poștal
- J - Codul poștal

Nr. crt.	Numele	Prenumele	CNP	Adresa										Suma curentă	Suma restantă	Total sumă
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	(decembrie 2010)	(anul 2010)	(sumă restantă + sumă curentă)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=14+15

